

Language
Cert



ankara üniversitesi
tömer
1984

LanguageCert AÜ TÖMER
TürkYet El Kitabı (Konuşma)

June 2018

LanguageCert Hakkında

LanguageCert dil yeterliklerinin geliştirilmesi ve derecelendirilmesi konusunda tanınmış ve bu konuda uzmanlık düzeyinde yapılandırılmış derecelendirme kuruluşu *Ofqual'ın bir parçasıdır. LanguageCert'in misyonu, pazarın/adayların hizmet edecekleri amaçlara gerçek anlamda uygun yüksek düzeyde dil yeterliği geliştirilebilmesini sağlayacak en uygun imkanları sunmaktır.

LanguageCert, Ortadoğu ve Avrupa'da -özellikle Avrupa'da pek çok ülkenin Eğitim Bakanlığının da dil yeterliklerini tanıdığı- tanınmış bir merkezler ağı kurmuştur.

1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Dil Yeterlikleri

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının uluslararası dil yeterlik düzeyleri ve dereceleri, ana dili Türkçe olmayan kişiler için dünyada bilinen ve ölçtüğü nitelikler açısından uluslararası düzeyde kabul gören en üst düzey olan (OBM C2) düzeyine ve yetkinliğine ulaşmayı isteyen adaylar için tasarlanmıştır. Bu dil yeterlik düzeyi Türkiye'de veya başka bir yerde profesyonel iş bulmak veya yüksek eğitim görmek amacıyla bir sınava girecek adayların amaçları için en uygun düzeydir. LanguageCert Uluslararası AÜi TÖMER TürkYet Sınavlarının uluslararası dil yeterlik düzey ve dereceleri *Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metninde (OBM) tanımlanmış dil yeterliğine uygun olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, OBM'deki düzeyler ve dereceler, Türkiye için düzenlenmiş nitelikler doğrultusundaki düzeylere de uygun olma özelliğine sahiptir.

1.1 LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet El Kitabı (Konuşma)

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet El Kitabı (Konuşma), LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet Sınavları (Konuşma), LanguageCert (diğer dil konuşucuları için Türkçe) ve bunlarla ilgili sınavlar için bu sınavları kullanacak merkezlere sınavlarla ilgili ayrıntılı bir tanıtım yapılmasını sağlamaktadır.

Bu El Kitabının amacı, tüm mevcut ve potansiyel merkezler de dâhil olmak üzere LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarını (Konuşma) kullanan ya da kullanacak olan merkezlere LanguageCert'ün nitelikleri konusunda -konuşma beceri alanında- bilgi vermek ve tavsiyelerde bulunmaktır. Kitap, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında, konuşma sınavlarını uygulayacak merkezlerin bağlı kalması gereken önemli kriterleri listelemektedir. Bu El Kitabı ayrıca öğrencilerini LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarına hazırlayan öğretmenler için de bir referans teşkil etmektedir. İlgili kriterler konusunda gereken durumlarda LanguageCert hakkında daha fazla rehberlik ve tavsiye için LanguageCert "Bize ulaşın" bölümü kullanılabilir.

Bu El Kitabının yanı sıra, "Konuşma Sınavı Gözetmeni Kılavuzu" da ayrı bir kitapçık olarak mevcuttur. Bu kılavuz, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (Konuşma) için hazırlanmıştır.

Konuşma Sınavı Gözetmenlerini ve ayrıca öğretmenleri Konuşma Sınavına hazırlamak için değerli bir kaynaktır.

*The Office of Qualifications and Examinations Regulation

*CEFR, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni olarak çevrilmiş ve OBM olarak kısaltılmıştır.

1.2 LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının Dil Yeterlikleri

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (Okuma,Dinleme, Yazma) için detaylı bilgi için LanguageCert'ün internet sitesindeki ilgili kılavuz indirilebilir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (Konuşma)

Bu sınav, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Dinleme, Okuma ve Yazma) Sınavlarını tamamlamaktadır. Konuşma sınavı diğer yeterlikleri ölçen sınavlardan ayrı olarak yapılmakta olup LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Dinleme, Okuma ve Yazma) sınavlarının yapıldığı düzeylerin aynılarında, aynı yolla yapılmaktadır.

LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet Sınavlarının (Konuşma) dil yeterlikleri, Konuşma becerisinin testi için altı düzeyde iletişimsel yaklaşım sunar. LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet Sınavlarında (Konuşma) kullanılan terimler ve onların Avrupa Ortak Başvuru Metninde (OBM) bulunan düzey karşılıkları ve Türkçe düzeyleri aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Düzeyleri	Eşdeğer OBM Düzeyleri	Eşdeğer Türkçe Düzeyleri
A1	A1- Giriş Düzeyi	Temel 1 - Temel 2
A2	A2- Temel Gereksinim Düzeyi	Temel 3 - Temel 4
B1	B1- Eşik Düzeyi	Orta 1 - Orta 2 - Orta 3 - Orta 4
B2	B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	Yüksek 1 - Yüksek 2
C1	C1- Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	Yüksek 3 - Yüksek 4
C2	C2- Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	Akademik Türkçe

Toplam Dil Yeterlik Süresi ve Toplam Sınıf İçi Ders Saati

Toplam Sınıf İçi Ders Saati terimi gözetmen, eğitimci, öğretmen ve diğer eğitim sunan kişilerin gözetimi altında yapılan rehberli öğrenme saatlerini ifade etmektedir.

Toplam Dil Yeterlik Süresi, bir öğrencinin bir dil yeterliliğine ulaşabilmesi için gereken tahmini toplam süreyi temsil eden kavramsal saat sayısıdır (Sınıf İçi ve sınıf dışında yapılan tüm ödevler, projeler vb.).

Toplam Sınıf İçi Ders Saati ile ilgili olarak LanguageCert, Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet Sınavlarının dil yeterlik düzeylerini, OBM'deki düzeylere uygun olarak değerlendirmektedir. ALTE tarafından belirtildiği gibi, öğrenci bir üst düzeye ilerlerken her bir düzeye ulaşmak için harcadığı toplam saat miktarı da artmaktadır. Bu dil öğreniminin sürekliliğinin bir göstergesidir.

OBM Düzeylerinin LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet ve Türkçe eşdeğer düzeyleri	Yeterlik Adı	Toplam Sınıf İçi Ders Saati	Toplam Dil Yeterlik Süresi
A1 - Giriş Düzeyi - Temel 1/Temel 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Konuşma)	160 saat	200 saat
A2 - Temel Gereksinim Düzeyi - Temel 3/Temel 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Konuşma)	160 saat	200 saat
B1 - Eşik Düzeyi – Orta 1/Orta 2/Orta 3/Orta 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Konuşma)	320 saat	400 saat
B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi -Yüksek 1/Yüksek 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Konuşma)	160 saat	220 saat
C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi - Yüksek 3 /Yüksek 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Konuşma)	160 saat	240 saat
C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi - Akademik Türkçe	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Konuşma)	80 saat	260 saat

Yukarıdaki saat sayısı bir öğrencinin her bir düzey ile ilgili olarak alması beklenen tahmini saattir. Düzeyler arası kümülatif saati vermez.

Burada belirtilmelidir ki LanguageCert, vermeyi taahhüt ettiği dil yeterlik düzeylerine ilişkin uygun ve tutarlı çalışma saatlerini belirleme konusunda merkezler ve kullanıcılar ile iletişime geçmektedir.

1.3 LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavına Giriş

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının amacı, OBM’de yer alan düzeyler arasında -A1’dan (Giriş 1), C2’ye kadar (Düzyey 3)- adayın Türkçeyi kullanarak gerçekleştirdiği iletişim becerilerini göstermektir.

Tek başına veya LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Okuma, Yazma ve Dinleme) Sınavları ile birlikte girilebilen LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavı, Türkçe için kapsamlı bir konuşma sınavı sunar. Sınavlardaki görevler Türkçenin gerçek hayattaki kullanımını test edecek şekilde tasarlanmıştır. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları adaylara dil becerilerini geliştirme fırsatı sunar ve bir süredir Türkçe kurslarına katılan adayları dil öğretimlerine devam etmeleri için motive eder. Bu sınavlar ayrıca kısa süreli olarak Türkçe kurslarına katılan adaylar için de uygundur.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavlarına kimler girebilir?

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavlarının hedefi, adayların “konuşma” dil beceri alanlarındaki yeterliklerini ve gereği duyulan durumlarda da sözlü Türkçeyi anlama beceri alanındaki yeterlik düzeylerini belirlemektir. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavına;

- Ana dili Türkçe olmayan konuşucular,
- Türkiye’de veya dünyada Türkçe kurslarına katılan yetişkinler,
- Lise ya da yükseköğretim müfredatının bir parçası olarak Türkçe öğrenen öğrenciler,
- İş hayatında Türkçeye gereksinim duyan insanlar,
- Türkçe dil becerilerini dünyada tanınan bir sertifika ile belgelemek isteyen öğrenciler,
- Bir süredir Türkçe kurslarına katılıp ulaştığı düzeyi belgelemesi gereken kursiyerler,
- Türkçede kısa dönem kurslara katılan kursiyerler girebilir.

Kısacası LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları Türkçe dil yeterlik düzeyini belgelemek isteyen herkese açıktır.

Giriş Şartları

- Bir adayın, LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları yeterliliğini almadan önce elde etmesi gereken başka bir yeterlik belgesi yoktur.
- LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavına gireceklerin bir dil öğrenim geçmişine sahip olması gerekmez. Buna karşın, yine de LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavlarını uygulayacak olan merkezler, girmek isteyen öğrencilerin gereksinim duyması halinde, LanguageCert Uluslararası Ankara Üniversitesi TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları ile ilgili bir eğitim sunabilir.

Dil Yeterliklerini Belirlemek için Neden LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları Tercih Edilir?

Esnek sınav tarihleri

LanguageCert merkezleri kendi programlarına uygun olarak sınav tarihlerini belirlemektedir.

Sınav sonrası toplam değerlendirmenin doğruluğu

LanguageCert Sınavlarında Dil Yeterlik Düzeyleri tespit süreci Ankara Üniversitesi TÖMER tarafından yürütülür. Bu kapsamda, sınavların notlandırılması ve değerlendirilmesi OBM Tanımlayıcıları dikkate alınarak Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi İlkeleri ve Gereklilikleri doğrultusunda akademik çerçeveye sadık kalınarak gerçekleştirilir. Bu nedenle, değerlendirici ve notlandırıcılar özel bir hizmet içi eğitimden geçmek zorundadır.

Sınav yapısının esnekliği

Adaylar ihtiyaçlarına göre LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarına dinleme, okuma, yazma beceri alanlarında ve ayrıca konuşma beceri alanında girebilirler.

Sınav değerlendirme raporları

Sınavda başarısız olan adaylara bir sonraki sınava hazırlanırken faydalanabilmeleri için kısa dönütler sunulmaktadır.

Uluslararası geçerliliği

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet düzey derecelendirme sınavları, dünya çapında hem profesyonel hayata ilişkin ihtiyaçlara yönelik hem de akademik ihtiyaçlara yönelik özellikleriyle kazandığı tanınırlık nedeniyle uluslararası saygınlığa ve güvenilirliğe sahip bir sınav sistemidir.

Uygunluk

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet düzey derecelendirme sınavlarında sorulan sorular, dil öğretimi ve öğrenimi süreçlerine ilişkin uluslararası akademik standartlara uygun yöntemler kullanarak ve geçerlilik sağlamaları yapılarak oluşturulur.

Sınavın içeriği, Türkçenin doğal ortamlarda kullanılan özelliklerini yansıtır. İçerik oluşturulurken istatistiksel analiz metotları da dâhil olmak üzere tüm sapmaların en aza indirilmesi için uzmanlarca denetlemeler yapılmaktadır.

Düzeyle ve Sınavın Süresi

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavları yeterlik düzeyleri ve bunların süreleri aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir. Tüm sınavlar konuşma beceri alanındaki dil yeterliklerini test etmektedir.

Sınav Düzeyleri	Dil Yeterlikleri Başlıkları	Konuşma Sınavı Süresi
A1 - Giriş Düzeyi - Temel 1/Temel 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Konuşma)	6 Dakika
A2 - Temel Gereksinim Düzeyi - Temel 3/Temel 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Konuşma)	9 Dakika
B1 - Eşik Düzeyi – Orta 1/Orta 2/Orta 3/Orta 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Konuşma)	12 Dakika
B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi -Yüksek 1/Yüksek 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Konuşma)	13 Dakika
C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi - Yüksek 3 /Yüksek 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Konuşma)	15 Dakika
C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi - Akademik Türkçe	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Konuşma)	17 Dakika

1.4 Dil Yeterlikleri Başlıkları

Aşağıdaki Tablo dil yeterlik düzeyi isimlerini ve LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarındaki konuşma beceri alanı için tüm dil yeterlikleri başlıklarını göstermektedir.

LanguageCert ve OBM düzeyleri	Derecelendirme başlıkları
A1 - Giriş Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Konuşma)
A2 - Temel Gereksinim Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Konuşma)
B1 - Eşik Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Konuşma)
B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Konuşma)
C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Konuşma)
C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Konuşma)

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Dil Yeterlik Düzeyleri, OBM' ye göre tanımlanmıştır. Her bir sınavın ve uygun OBM düzeyinin ismi her bir sertifikadaki başlığın altında gösterilecektir.

1.5 OBM ve LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının OBM Denkliği

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının derecelendirilmesi Avrupa Konseyi tarafından geliştirilen Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni çerçevesi derecelendirmeleri ile denklik taşır. Düzeylerin birbirleri ile nasıl denklik gösterdiği aşağıdaki karşılaştırmalı düzeyler Tablosu'nda gösterilmektedir.

LanguageCert Düzeyleri	Ortak Avrupa Çerçevesi Düzeyleri	Eşdeğer Türkçe Ulusal Düzeyler
A1	A1-Giriş Düzeyi	Temel 1 - Temel 2
A2	A2-Temel Gereksinim Düzeyi	Temel 3 - Temel 4
B1	B1-Eşik Düzeyi	Orta 1 - Orta 2 - Orta 3 - Orta 4
B2	B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	Yüksek 1 - Yüksek 2
C1	C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	Yüksek 3 - Yüksek 4
C2	C2-Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	Akademik Türkçe

Bakınız; Cambridge University Press ISBN 0521 005310 Avrupa Diller referans çerçevesi: Öğrenme, öğretme, değerlendirme

1.6 Her Bir Düzeydeki Dil Yeterliklerinin Açıklamaları

LanguageCert ve OBM derecelendirme düzeyleri	Açıklama
A1 Giriş Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">Eğitimi ve öğretimi ve sosyal rolleri ile bağlantılı somut ihtiyaçların karşılanmasını amaçlayan, bilinen günlük ifadeleri ve oldukça basit cümleleri anlayıp kullanabilir.Kendini tanıtabilir, başkalarını tanıtırabilir. Başkalarına, onların kendileri hakkında (örneğin, nerede oturdukları, kimleri tanıdıkları ve nelere sahip oldukları) sorular yöneltebilir ve sorulan benzeri soruları cevaplayabilir.Karşısındaki kişiler yavaş ve anlaşılır bir biçimde konuşuyorlar ve de yardımcı oluyorsa, onlarla basit yollardan anlaşabilir.
A2 Temel Gereksinim Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">İlgi alanıyla ilgili cümleleri ve sıkça kullanılan anlatımları (örneğin, kişi ve aileyle ilgili bilgiler; alışveriş, iş, yakın çevre) anlayabilir.Alışlagelmiş ve basit konularda, doğrudan bilgi alışverişi söz konusu olduğunda, kendini basit ve rutin bir şekilde ifade edebilir.Bilinen konular hakkında ortak bir fikre varmak amacıyla diyaloga girebilir.

<p>B1 Eşik Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Anlaşılır ve ölçünlü bir dille konuşulduğunda, iş, okul, boş zaman etkinlikleri vb. gibi bilinen şeyler söz konusu olduğunda, konuşmanın ana hatlarını anlayabilir.• Bildiği konular hakkında bilgi, duygu ve düşüncelerini uygun resmîlikte iletebilir.• Aşına olduğu bir durumda tartışmaya katılabilir ve konuyla alakalı noktaları belirterek ortak bir kanıya varmak için cevap verebilir.• Öğrenmekte olduğu dilin konuşulduğu ülkeye yaptığı yolculuklarda karşılaşılabileceği çoğu zorlukların üstesinden gelebilir.• Deneyimleri ve olaylar hakkında bilgi verebilir; hayal, beklenti, amaç ve hedeflerini anlatabilir. Tasarı ve görüşlerinin kısa gerekçelerini gösterir ya da bunlara açıklamalar getirebilir.
<p>B2 Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Soyut ve somut konular içeren metinlerin içeriğini ana hatlarıyla kavrayabilir; kendi uzmanlık alanındaki teknik tartışmaları da anlayabilir.• Kendini, konuşmanın muhatabını veya konuşurken kendisini zorlamayacak rahatlıkta akıcı ve doğal bir şekilde ifade edebilir.• Dinleyicileri, bağlamı ve ortamı dikkate alarak konuşma yapabilir.• Bildiği veya bilmediği durumlar hakkındaki tartışmalara katılabilir ve konu ile ilgili olarak katkıda bulunabilir.• Kendini geniş bir konu alanında belirgin ve ayrıntılı bir şekilde ifade edebilir, güncel bir konuda görüşünü belirtebilir ve çeşitli olanakların olumlu ve olumsuz yönlerine değinebilir.

<p>C1</p> <p>Etkili Dil Kullanımı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dili akıcı ve doğal bir şekilde, kullanacağı ifadeleri bulma ve seçmede zaman kaybetmeden kullanabilir.• Dinlediği geniş ve ayrıntılı bir bilgiye ve kendisine anlatılanlara sözlü tepkiler verebilir; ayrıntılı bir şekilde yapılan açıklamaları ve karmaşık yönergeleri takip edebilir ve cevabını dinleyicisine, bağlama ve ortama uygun tarzda dile getirebilir.• Çok çeşitli konularda tartışmaya katılabilir ve konuya açık ve etkili olarak katkı sağlayabilir.• Dili, toplumsal ilişkilerinde ve meslek yaşamında, eğitim ve öğretimde etkin ve esnek bir şekilde kullanabilir.• Düşünce ve görüşlerini etkili bir şekilde, amacına uygun olarak ve içeriğe ve dinleyicisine göre aktarabilir.
<p>C2</p> <p>Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kendini anında, çok akıcı ve açıkça ifade edebilir. Çözümü güç olan konularda da ince anlam farklılıklarını vurgulayabilir.

Yukarıdaki altı tanımlama Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni Referans Çerçevesi'ndeki küresel tanımlamalardan adapte edilmiştir.

1.7 LanguageCert AÜ TÖMER Türkyet Sınavları Sınav Takımlarının Biçim ve Özellikleri

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri
<p>Konuşma Bölümü 1: Kişisel bilgi verme ve alma.</p> <p>A1 ve A2 Düzeyleri: Kişisel bilgi verme.</p> <p>B1 ve B2 Düzeyleri: Önceki düzeylere ek olarak görüş ve fikir belirtme.</p> <p>C1 Düzeyi: Çeşitli konularda görüş ve fikir belirtme.</p> <p>C2 Düzeyi: Güncel konular hakkında şahsi görüşlerini belirtme.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Adını verme ve heceleme• Uyuşgunu belirtme• Beş soruya cevap verme
<p>Konuşma Bölümü 2: Gündelik hayatta / sosyal durumlarda iletişimde bulunma.</p> <p>Tüm Düzeyler: Gündelik hayatta karşılaşılan durumlarda dili işlevsel olarak kullanarak uygun cevapları verme ve alma.</p> <p>C1 ve C2 Düzeyleri: Önceki düzeylere ek olarak dilin çeşitli işlevlerini etkin bir şekilde kullanabilme yeteneğini gösterme.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Her bir düzeyde Konuşma Sınavı Gözetmeni tarafından sunulan iki veya üç senaryo / durum vardır. Adaylar konuşmayı başlatmak ve Konuşma Sınavı Gözetmenin başlattığı konuşmaya katılmak zorundadır.
<p>Konuşma Bölümü 3: Bilgi ve görüş alışverişinde bulunma.</p> <p>A1 ve A2 Düzeyleri: Basit bir iletişimsel edimi tamamlamak için bilgi alışverişinde bulunma.</p> <p>B1 ve B2 Düzeyleri: Bir anlaşma sağlamak / karara varmak için iş birliği yapma.</p> <p>C1 ve C2 Düzeyleri: Tartışmaya girme ve kendi fikrini sunarken veya karşısındakinin fikrini alırken ikna etme, karşı çıkma ve haklılığını ortaya koyma.</p>	<ul style="list-style-type: none">• A1 ve A2 düzeylerinde aşına durumlara ilgili resimlerin benzer yönlerini ve farklılıklarını belirlemek için bilgi alışverişinde bulunma.• B1 düzeyinden bir resmi ve diğer üç üst düzeydeki yazılı metinleri kullanarak bir plan yapmak, bir şey ayarlamak veya bir şeye karar vermek için kısa bir tartışma yapma.

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri
<p>Konuşma Bölümü 4: Bir konuyu sunma.</p> <p>A1 ve A2 Düzeyleri: Cümle kurma yeteneğini gösterme ve bu cümleleri kullanarak birbiriyle bağlantılı bir konuşma yapma.</p> <p>B1 ve B2 Düzeyleri: Fikirlerini anlatma, tasvir etme ve iletişimde bulunma; görüşlerini ifade etme.</p> <p>C1 ve C2 Düzeyleri: Soyut ve karmaşık konular dâhil olmak üzere geniş çeşitlilikteki konular içinden biri ile ilgili derinlemesine konuşma yapma.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 30 saniye hazırlanma süresinden sonra adaylar, Konuşma Sınavı Gözetmeni tarafından verilen bir konu hakkında konuşur ve konuyla ilgili tamamlayıcı soruları cevaplar.• A1 Düzeyi: Adayın 30 saniye konuşma süresi vardır.• A2 Düzeyi: Adayın 1 dakika konuşma süresi vardır.• B1 Düzeyi: Adayın 1 buçuk dakika konuşma süresi vardır.• B2 Düzeyi: Adayın 2 dakika konuşma süresi vardır.• C1 Düzeyi: Adayın 2 dakika konuşma süresi vardır.• C2 Düzeyi: Adayın 3 dakika konuşma süresi vardır.• Adaylar konuşmalarının ardından tamamlayıcı soruları cevaplar.

1.8 LanguageCert Uluslararası AÜ TÖMER TürkYet (Konuşma) Sınavının Dört Bölümü

Bölüm 1 – Kişisel bilgi alma ve verme

Bu bölümün amacı, adayı sınava ısındırmak ve kişisel ve gündelik hayatla ilgili bilgileri almak amacıyla ona çeşitli sorular sormaktır. Konuşma Sınavı Gözetmeni öncelikle adaya adının ve soyadının nasıl söylendiğini sorar. Sonrasında adaya uyruğunu sorar. Bu kısımdaki bilgilerin not edilmesine gerek yoktur. Konuşma Sınavı Gözetmeni daha sonra verilen listedeki diğer soruları sorar.

A1'den C2 düzeylerine kadar bütün sorular beş konu başlığı altında toplanmaktadır. Sorular, verilen süre içinde adayın çeşitli konular hakkında kişisel bilgi, fikir ve görüş bildirmesine ve karşılıklı doğal bir konuşma üretilmesine izin verecek şekildedir.

Sorular (A1 düzeyinde) çok kolaydan, örneğin; *Nasılsın?*, (C2 düzeyinde) karmaşığa, örneğin; *Şimdiye kadar aldığınız eğitimin hangi yönleri sizin için faydalı oldu?*, doğru gitmektedir. Konuşma Sınavı Gözetmeni özellikle yüksek düzeylerde, adayların gerekli dil becerilerini göstermesi için soruları genişletebilir.

Bölüm 2 - Gündelik hayatta / sosyal durumlarda iletişimde bulunma

Bu bölümün amacı adayın dili işlevsel olarak gerçek hayatta karşılaşılabilecek durumlarda ne kadar iyi kullandığını test etmektir. Konuşma Sınavı Gözetmeni ve aday en az iki senaryoyu canlandıracaktır. Konuşma Sınavı Gözetmeninin başka bir role bürünmesi gerekebilir ama aday hiçbir zaman farklı bir karakter olmayacaktır.

Düşük düzeylerde diyalog genellikle toplam dört turdan (her bir kişiye en fazla iki kez sıra gelecek şekilde) oluşmaktadır. Daha üst düzeylerde verilen senaryolar adayın daha karmaşık ve uzun diyaloglara girmesini gerektirecek şekilde tasarlanmıştır. Konuşma Sınavı Gözetmeni seçilen senaryoyla ilgili cümleleri sesli olarak harfiyen okur ve diyalogun başladığını işaret eder.

Konuşma Sınavı Gözetmeni ilk olarak verilen dört senaryo içinden adayın cevap vermesini gerektiren senaryo ile başlar.

A1 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: Bir kafedeyiz. Ben bir garsonum. Sen müşterisin. Ben başlıyorum. <i>'Günaydın. Ne içmek istersiniz?'</i>
B1 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: Ben arkadaşınım. Yorgun gözüküyorsun. Ben başlıyorum. <i>'Neden tatile çıkmıyorsun?'</i>
C2 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: İkimiz de bir toplantıdayız. Toplantıya başkanlık ediyorum. Ben başlıyorum. <i>'Pekâlâ, oldukça endişeliyim. Ahmet Bey henüz gelmedi. Ona ne olduğunu merak ediyorum ve toplantıya başlayıp başlamamak konusunda tereddüt ediyorum. Ne düşünüyorsun?'</i>

Konuşma Sınavı Gözetmeni daha sonra verilen dört senaryo içinden adayın diyalogu başlatmasını gerektiren senaryo ile devam eder.

A1 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: Postaneyi bulmak istiyorsun. Bana soruyorsun. Sen başlıyorsun.
B1 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: Sinemanın önünde seni bekliyorum. Çok geç kaldın. Sen başlıyorsun.
C2 düzeyinde tipik bir senaryo şu şekilde olabilir:	Konuşma Sınavı Gözetmeni: Ben senin komşunum. Bahçemdeki büyük ağaçtan şikâyetçi olduğumu dile getir ve ne yapmamı istediğini söyle. Sen başlıyorsun.

A1 ve **A2** düzeylerinde Konuşma Sınavı Gözetmeni karşılıklı konuşmayı yönetir ve adaya destek verir. Daha yüksek düzeylerde, özellikle **C1** ve **C2** düzeylerinde, Konuşma Sınavı Gözetmeni, karşılıklı konuşmayı adayın yönetmesine ve sürdürmesine izin verir. Yüksek düzeylerde, adayın senaryolara uygun söyleyiş tarzının ve değişikelerin farkında olduğunu göstermesi ve bu yolla duruma uygun katkıyı yapması beklenir. Örnek vermek gerekirse; şikâyet ederken dilin ne kadar direkt olması gerektiği ve hangi tonda kullanılması gerektiğini düşünmek gereklidir. Konuyla ilgili daha fazla bilgi *LanguageCert Konuşma Sınavı Gözetmeni Kılavuzunda* bulunabilir.

Bölüm 3 – Bilgi ve görüş alışverişinde bulunma

Bölüm 3'ün amacı adayın iletişimsel bir edimi yerine getirmesi için bilgi alışverişinde bulunabilme yeteneğini test etmeye odaklanmaktadır. Bu edimin gerçekleştirileceği konular adaydan uzmanlık alanı bilgileri istemez, ama **C1** ve **C2** düzeylerinde adayların sosyal ve güncel olayların farkında olmaları ve bu olaylar hakkında görüşlerinin olması gerekmektedir. Konuşma Sınavı Gözetmeni ve aday bu bölümde bir iletişimsel edimi yerine getirmek için bilgi alışverişinde bulunurlar.

Bu bölüm için en önemli olan şey, verilen süre zarfında adayın edimi tamamlaması değil, karşılıklı konuşmada kullanılan dildir. Ancak, karşılıklı konuşma edimin başarılı olarak tamamlanması yolunda ilerlemelidir.

A1 ve **A2** düzeylerinde adayın iki resim arasında farkları bulmak için bilgiye ulaşacağı soruları kendisinin sorup cevaplaması gerekmektedir.

B1 düzeyinde görselleri temel alarak bir tartışma yapıp sonra bir anlaşmaya varılmasını denemek gerekmektedir.

B2 düzeyinde bir veya iki yazılı metin temel alınarak tartışma yapılacak ve buna göre bir plan veya anlaşmaya varılması denenecektir.

C1 ve **C2** düzeylerinde edim, yazılı metinler temel alınarak bir tartışma veya pazarlık şeklini alır. Adaydan sıraya koyması veya öncelik vermesi, analiz yapması, eleme yapması veya varsayılan bir durumu ortaya koyması istenir. Adayların bu düzeylerde konuyu genişletmesi ve örneklendirmesi, kendilerini haklı çıkartması, karşısındakinin fikrine karşı çıkması ve konuyu açıklığa kavuşturmak için Konuşma Sınavı Gözetmenine soru sormaları gerekecektir.

C2 Düzeyinde söylemde gerçekleşen tipik bir edim şöyle olabilir:

Konuşma Sınavı Gözetmeni: Aşağıdaki listede iş tatmini için önemli olabilecek bazı faktörler bulunmaktadır. Buna katkı yapan faktörleri tartışalım ve bizim için en önemli olanlara ve en önemsiz olanlara karar verelim. Ayrıca hangi işlerin hangi faktörleri içerdiğini de tartışalım.

Sosyal durum / çeşitlilik / üzerinde baskı olmaması / övülmek / güç kullanmak / özgürlük / insanlarla tanışmak / başka bir şey?

Bölüm 4 – Bir konuyu sunma

Bu bölümün amacı, Konuşma Sınavı Gözetmeni tarafından en az müdahale ile adayın uzun bir süre konuşma beceresinin test edilmesidir. Bu bölüm adaylara Türkçeyi amaca uygun etkin dil bilgisiyle akıcı kullanımlarını gösterme fırsatı verir. Konuşma Sınavı Gözetmeni verilen üç konudan birini seçer ve adaydan o konu hakkında konuşmasını ister. Adaya 30 saniyelik hazırlanma süresi boyunca not alabileceği bir kurşun kalem ve kâğıt verilir. Konuşma Sınavı Gözetmeni seçilen konunun sınavın daha önceki üç bölümünde işlenmediğinden emin olur.

A1 Düzeyinde tipik bir konu şu şekilde olabilir:	Pazar günleri ne yaparsın?
B1 Düzeyinde tipik bir konu şu şekilde olabilir:	En heyecan verici deneyiminiz.
C2 Düzeyinde tipik bir konu şu şekilde olabilir:	Kasaba ve şehirlerin tasarımları hayatlarımızı nasıl etkiliyor?

Adayın sunumu bitince tamamlayıcı sorular sorulacaktır veya sunumu esnasında Konuşma Sınavı Gözetmeni tarafından sorular sorulabilir.

1.9 Konuşma Sınavı Gözetmenlerinin Ana Sorumlulukları

Konuşma Sınavı Gözetmeni LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında Konuşma Sınavını yapmaktan sorumludur. Konuşma Sınavı Gözetmeni, adaylara soru sorarak veya Konuşma Sınavı Gözetmeni yükümlülükleri çerçevesinde yazıya dökülmüş konuşma edimlerini uygulayarak adayların konuşma sınavını yapar.

Konuşma Sınavı Gözetmeni aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

- Akıcı bir şekilde Türkçe konuşmalıdır.
- Türkçenin yabancı dil olarak öğretilmesi konusunda uygun kalifiye özelliklere sahip ve tecrübeli olmalıdır.
- Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metninde (OBM) geçen 6 ortak referans düzeyini net bir şekilde bilmelidir.
- Adaylara hitap ederken dilini OBM'nin 6 ortak referans düzeyine göre ayarlayabilmelidir.
- Konuşarak karşısındakinden bilgi alabilme konusunda oldukça yetenekli olmalıdır.

Konuşma Sınavı Gözetmenlerinin ana dili Türkçe olabilir veya olmayabilir. Bu görevi yapacak kimselerin Türkçeye hâkimiyetleri çok iyi olmalı ve adayların konuşma becerilerini en yüksek düzeyde sergileyebilmelerine olanak sağlayacak şekilde konuşarak karşısındakinden bilgi alabilme becerilerini etkin bir biçimde kullanabiliyor olmalıdırlar. Konuşma becerileri, geniş çaplı bir sınava tabi tutulmaktadır; kısa konuşma, uzun konuşma, etkileşimsel konuşma ve bilgilendirici konuşma.

Kaydedilen bütün sınavlar adayları tanımayan Notlandırıcılar tarafından merkezi olarak değerlendirilmek üzere doğrudan LanguageCert'e yollanmalıdır.

Adayların en iyi performanslarını göstermelerinde onlara eşit fırsat verilmesini garanti etmek için sınavlar adil, istikrarlı ve LanguageCert tarafından ortaya konan kural ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmelidir.

Konuşma Sınavı Gözetmenleri adayların performansını notlandırmazlar veya değerlendirmezler.

Konuşma Sınavı Gözetmeni aşağıdakileri yapmalıdır:

- Aşağıda belirtilen kılavuzların ve belgelerin içeriğini tamamen bilmelidirler:
 - Konuşma Sınavı Gözetmeni Kılavuzu
 - El Kitabı (Konuşma)
 - Sınav Yapma Yönetmeliği
- Sınavdaki etkileşimi yönetmeli ve adayların sınavın gereklerini yerine getirmesini sağlamalıdır.

- Görevine başlamadan önce LanguageCert tarafından verilecek eğitime katılmalıdır.
- Sınav odasının kurulmasına yardım etmelidir.
- LanguageCert AÜTÖMER TürkYet Sınavlarındaki (Konuşma) her bir düzey için yazıya dökülmüş Sınav Gözetmeni Yükümlülüklerini tam olarak bilmeli ve buna uygun olarak sınav yapmalıdırlar.
- Gözetmen kendi Türkçe kullanımını ve hızını sınav yapılan düzeye göre ayarlayabilmelidir.
- Sınavın bütün bölümleri için ayrılmış zaman çizelgesine uymalıdır.
- Bütün adaylara adil davranıldığından ve eşit konuşma fırsatı verildiğinden emin olmalıdır.
- Sınavı LanguageCert yönetmeliklerine uygun olarak yürütmelidir.
- Konuşma sınavları sırasında cep telefonlarının kapalı olduğundan emin olmalıdır.
- Sınav materyallerinin güvenliğini her zaman garanti etmelidir.
- Konuşma sınavlarını dijital formatta kayıt etmelidir.
- Sınavların adaylarla aynı odada canlı olarak kayıt edildiğinden emin olmalıdır.
- Sınavın canlı olarak kaydedilmesiyle ilgili bütün idari işlerin doğru olarak yapıldığını garanti altına almalıdır.
- Sınav esnasında karşılaşılabilecek ihmal ve yolsuzlukların önüne geçmek için gerekli bütün tedbirlerin alındığından emin olmalıdır.
- Konuşma sınavıyla ilgili materyallerin sınavdan hemen sonra toplandığından ve bu belgelerin sorumlu kişiye teslim edildiğinden emin olmalıdır.
- Dış görünüşü ve davranışlarında profesyonel olmalıdır.
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin belirlenen zamanlarda yapılması ve bu hizmetlerin yapılmasının LanguageCert yönetmeliklerine uygun olması görevini üstlenmelidir.

Sınavlar yapıldıktan sonra sınavın kayıtlarını içeren ses dosyaları LanguageCert'ün kullandığı çevrimiçi sisteme yüklenecektir. Yükleme işi Sınav Merkezi Müdürünün sorumluluğundadır.

2 PROGRAM

Giriş

Bu program, öğrencinin 6 düzeyin her birinde uygulanan sınavdan geçmesi için ulaşması gereken standartları belirler. Bu bölümde, Giriş Düzeyinden Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyine kadar her bir düzey için konuşma becerisi standartları yer almaktadır. Bu standartlar her düzeyde kullanılan ve test edilen sınav edimleri ve konular ile her bir düzeyde test edilen dil bilgisini gösteren bölümlerle paralel olacak şekilde ele alınmalıdır. Bunların tamamı her bir düzeyin standartlar bütünü oluşturur.

Her düzeyde yer alan standartlar bir önceki düzeydekileri de kapsamaktadır. Örneğin, A2 adayı A1 ve A2 için belirlenen standartları sağlayabilecektir. Aynı şekilde C2 adayı, C2 standartlarının yanı sıra A1 - C1 arası standartları da karşılayabilecektir.

2.1 A1 - Giriş Düzeyi

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Karşısındaki söylediklerini tekrar etmeye hazırlıklı olduğunda veya daha yavaş konuştuğunda karşısındakiyle basit bir şekilde iletişim kurabilir.
- Kişisel bilgiler, öncelikli ihtiyaç alanları veya çok bilindik konular hakkında basit ifadeler kurabilir ve cevap verebilir.
- Çok kısıtlı sosyal durumlarda, basit ifadelerle işlevsel dili kullanarak iletişim kurabilir.
- Bir edimi yerine getirmek için bilgi alışverişinde bulunabilir.
- Bilindik konuları ve basit rutin işleri tasvir edebilir ve açıklayabilir.
- Bilindik durumlar için basit yönergeler verebilir ve yer yön tarifi yapabilir.
- Basit sorular sorup cevap verebilir.
- Bilindik konulara ilişkin beğenme, beğenmeme duygularını basitçe dile getirebilir ve tercihlerini ifade etmek için basit ifadeler üretebilir.
- Karşısındaki kişiler yardım etmeye hazır olduğu sürece bir tartışmaya katılabilir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Kısıtlı kelime ve ifadeleri yeterli açıklıkta telaffuz edebilir. Bu kullanımlar duygularını paylaşan biri tarafından anlaşılabilir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Çok temel dil bilgisel yapıları kısıtlı olarak kontrol edip kullanabilir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Basit bilgiler vermek için ve bilindik kişi ve yerleri, duyguları ve görüşleri ifade etmek üzere basit söz öbekleri ve cümleler üretebilir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bilindik ve sınırlı sosyal ortamlardaki durumlarla, diğer insanların da desteğiyle uygun bir şekilde başa çıkabilir.

Akıcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Çok basit karşılıklı konuşmalardaki konuşma sırası kurallarını anlayıp yönetebilir.
- Sözceleri birbirine bağlamak için çok kısıtlı sayıda bağlaç kullanır.

Konular - A1 - Giriş Düzeyi

Aday aşağıdaki konularda sözlü iletişimde bulunabilecektir.

KİŞİSEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hali
- uyruğu
- köken
- meslek
- aile
- sevdikleri / sevmedikleri
- dış görünüşü
- unvanı
- anadili

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev / odalar
- mobilya / tefrişat
- hizmetler
- çevredeki mağazalar
- bölge
- bitki örtüsü ve bölge hayvanları

GÜNLÜK YAŞAM

- evde
- işte

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri
- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.

- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın
- internet
- müzik
- tatil

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri
- trafik işaretleri ve tabelalar

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe

DİĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALİŐVERİŐ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YİYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek ęeřitleri
- dışarda yeme içme

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- hastane acil

YERLER

- yol sorma ve yol tarifi
- konum

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

ÖLÇÜMLER, ŞEKİLLER

- sayı basamakları ve 31 kadar doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, ısı derecesi
- tarihler, zamanlar, günler
- şekiller

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler

İşlevler - A1 - Giriş Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel çevremiz

- kişisel bilgi sorma ve verme
- nerede oturduğunu anlatma (kaldığın yer, bölge, vs.)
- onay, bilgi ve kimlik ile ilgili sorular sorma ve cevap verme
- bildiği kişileri, yerleri ve eşyaları tarif edebilme
- bilgiyi düzeltme
- günlük olarak yaptığı şeyleri anlatma

Düşünce ve duyguları ifade etme

- yını fikirde olduğunu ya da karşı çıktığını ifade etme
- birisini ya da bir şeyi tanıdığını ya da tanımadığını söyleme
- yapabildiği ya da yapamadığı şeyleri ifade etme ve sorma
- izin isteme, izin verme ve izin vermeme
- isteklerini ifade etme
- tercihlerini ifade etme
- sevdiği ve sevmediği şeyleri ifade etme
- özür dilemek ve özrü kabul etme

Bir şeyleri gerçekleştirmek

- ricaya cevap verme
- bir şey rica etme ya da birinden ricacı olma
- birisini bir şey yapmaya davet etme
- bir teklifi ya da daveti kabul etme ya da reddetme
- tek aşamalı yönerge verme
- sayı sayma ve sayıları kullanma

Sosyal İlişki

- birinin dikkatini çekme
- selamlama ve selamlamaya karşılık verme
- teşekkür etme
- birine hitap etme
- kendini, ailesini ya da yakın arkadaşını tanıtırma/tanıştırma
- karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- anlamadığını gösterme
- kişiden anlattığı şeyi netleştirmesini rica etme
- kelimelerin anlamını ve yazılışlarının nasıl olduğunu sorma ya da bunların nasıl olacağını bilme
- saati, günü ve tarihi sorma ve söyleme
- bir yerden ayrılırken izin isteme

2.2 A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Biçim verilmiş durumlarda ve kısa diyaloglarda makul kolaylıkta konuşabilir ama kendisinden ara sıra söylediklerini tekrar etmesi ve açıklaması istenebilir.
- Ailesi, başka insanlar, yaşam ve iş durumları, alışkanlıkları ve günlük rutinleri, eğitim geçmişi ve mesleği hakkında kişisel bilgi vererek iletişimde bulunabilir.
- Çok kısıtlı sosyal durumlarda, basit ifadelerle işlevsel dili kullanarak iletişim kurabilir.
- Bir edimi yerine getirmek için bilgi alışverişinde bulunabilir.
- Basit düzeyde yer-yön tarifi yapabilir, yönerge verebilir ve açıklama yapabilir.
- Soru sorup cevaplayabilir.
- Basit ve hazır kalıplar ve cümleler kullanarak kısa bir tasvirde bulunabilir veya basit bir hikâye anlatabilir.
- Duygularını ve düşüncelerini basit bir şekilde ifade edebilir ve bir anlaşma düzlemi oluşturabilir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Türkçeyi genel olarak anlaşılabilir şekilde yeterli bir düzeyde telaffuz edebilir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Temel dil bilgisel yapıları kontrol edip kullanabilir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bildiği konularda yeterli bir aralıkta kelime kullanımı gösterebilir ve basit edimleri yerine getirebilir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Anlaşılır durumlarda dil kullanımını bağlama uygun bir şekilde ayarlayabilir.

Akıcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Kısa süreli sosyal etkileşimlerde bir diyalogu başlatma, sürdürme ve bitirme gibi sırayla konuşma kurallarına uyabilir.
- Yaygın söylem belirleyicilerini kısıtlı sayıda kullanabilir.

Konular - A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hali
- uyruğu
- köken
- meslek
- aile
- sevdikleri/sevmedikleri
- dış görünüşü
- unvanı
- ana dili

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev/odalar
- mobilya/tefrişat
- hizmetler
- çevredeki mağazalar
- bölge
- bitki örtüsü ve bölge hayvanları

GÜNLÜK YAŞAM

- evde
- işte

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri

- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.
- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın
- internet
- müzik
- tatil

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri
- trafik işaretleri ve tabelalar

DİĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YIYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek çeşitleri

- dışarda yeme içme

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- hastane acil

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler

İşlevler - A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel çevremiz

- kişisel bilgi sorma ve verme
- nerede oturduğunu anlatma (kaldığı yer, bölge, vs.)
- onay, bilgi ve kimlik ile ilgili sorular sorma ve cevap verme
- bildiği kişileri, yerleri ve eşyaları tarif edebilme
- bilgiyi düzeltme
- günlük olarak yaptığı şeyleri anlatma
- geçmişte yaptığı rutin işlerden bahsetme
- eşyaları insanları karşılaştırma

Düşünce ve duyguları ifade etme

- aynı fikirde olduğunu ya da karşı çıktığını ifade etme
- bir şey yapmayı ret etme
- sebepleriyle fikir ve duygularını ifade etme
- birisini ya da bir şeyi tanıdığını ya da tanımadığını söyleme
- yapabildiği ya da yapamadığı şeyleri ifade etme ve sorma
- bir şeyin kesin olup olmadığını sorma ve söyleme
- izin isteme, izin verme ve izin vermeme
- dileklerini ve umutlarını ifade etme
- isteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını sorma söyleme
- yapmaya niyetlendiği şeyi söyleme ve bununla ilgili soru sorma
- tercihlerini ifade etme
- sebepleriyle sevdiği ve sevmediği şeyleri ifade etme
- memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği ve mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu konu hakkında soru sorma
- minnettarlığı ifade etme
- özür dileme ve kabul etme
- onayladığı ya da takdir ettiği şeyleri ifade etme
- pişmanlıklardan söz etme.

Bir şeyleri gerçekleştirmek

- ricaya cevap verme
- bir şey rica etme ya da birinden ricacı olma
- birisini bir şey yapmaya davet etme
- bir teklifi ya da daveti kabul etme ya da reddetme
- yönerge verme
- tavsiyede bulunma
- insanlara dikkatli olmaları ve yapmakta olduğu şeyi bırakması konusunda uyarıda bulunma
- yardım teklif ve rica etme
- beraber bir şeyler yapmak için öneride bulunmak

Sosyal ilişki

- birinin dikkatini çekme
- selamlama ve selamlamaya karşılık verme
- teşekkür etme
- birine hitap etme
- kendini, ailesini ya da yakın arkadaşını tanıtmaya/tanıştırma
- karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- tebrik etme
- anlamadığını ifade etme
- kişiden anlattığı şeyi netleştirmesini rica etme
- kişiden anlattığı şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- kişiden daha yavaş konuşmasını isteme
- kelimeleri ve kalıp ifadeleri bulmak için yardım isteme
- kelimelerin anlamını ve yazılışlarının nasıl olduğunu sorma ya da bunların nasıl olacağını bilme
- sayıları sayma ve kullanma
- saati, günü ve tarihi sorma ve söyleme
- kibar bir şekilde lafın arasına girme
- konuyu toparlama
- bir yerden ayrılırken izin isteme ve telefonda konuşma kurallarını fark etme

2.4. B1 - Eşik Düzey

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Günlük durumlarda her zaman dil bilgisel doğruluğu olmasa da becerikli bir şekilde dil ile iletişim kurabilecektir.
- Kişisel bilgileri, düşünce ve fikirleri iletebilecektir ve başkalarınıninkine cevap verebilecektir.
- Uygun bir aralık içinde dili işlevsel olarak kullanarak çeşitli sosyal durumlarda iletişim kurabilecektir.
- Bir edimi yerine getirmek için bilgi, duygu ve fikir alışverişinde bulunabilecektir.
- Dinlediği, bilinen bağlamlarla ilgili uzun bir konuşmayı anlatabilecek, betimleyebilecek, açıklayabilecek ve ifade edebilecektir.
- Basit bir tartışmaya katkı yapabilecektir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Genel olarak anlaşılabilir şekilde ve vurgu ve tonlama kalıplarını makul olarak kontrol ederek Türkçeyi yeterince iyi telaffuz edebilecektir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bilinen konular hakkında konuşurken hatalarının konuşmasına engel oluşturmayacağı biçimde temel dil bilgisi yapılarını iyi bir şekilde kontrol edebilecektir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bilinen durumları ve konuları ele almak için yeterli bir kelime hazinesini ve ifadeleri kullanabilecektir.
- Geçmiş zaman biçimlerini kullanarak anlatı kurabilecektir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bilinen koşullara uygun bir resmiyet derecesi benimseyebilecektir.
- Tebrik ve ayrılma gibi aşına olduğu durumlarda uygun ifadeleri kullanabilecektir.

Akıcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Konuşma sırasını başlatabilecek ve takip edebilecektir ve söylemi bir dereceye kadar bağımsız olarak y6nlendirebilecek ve y6netebilecektir.
- Genişletilmiş, yani ayrıntılandırma ve(ya) farklı ifadelerle yeniden bir şeyi dile getirmeler içeren konuşmalarda içerikte kopukluklar/kesintiler olsa da s6zceleri basit bağlaşıklık araçlarıyla birbiriyle ilişkilendirebilecektir.
- Bir bilgi ve kelime aramak için ya da konuşmasını yeniden d6zenlemek için zaman kaybetmeden ve teredd6t etmeden konuşabilecektir.

Konular - B1 - Eşik D6zey

KIŐISEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hali
- uyruğu
- k6ken
- meslek
- aile
- sevdikleri/sevmedikleri
- dış g6r6n6ř6
- unvanı
- anadili
- kişilik, mizaç

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev/odalar
- mobilya/yatak 6rt6leri
- hizmetler
- Çevredeki mağazalar
- b6lge
- bitki 6rt6s6 ve b6lge hayvanları
- konaklama tipi
- maliyet

G6NL6K YAŞAM

- evde
- işte
- gelir
- gelecek beklentileri

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri
- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.
- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın
- internet
- müzik
- tatil
- sergiler, müzeler
- sanatsal etkinlikler

YERLER

- yol sormak, yolu tarif etmek
- konum

ÖLÇÜM VE ŞEKİLLER

- tüm basamaklı sayılar, doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, sıcaklık
- tarihler, zaman, günler
- şekiller

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri

- trafik işaretleri ve tabelalar
- bir ülkeye girmek ve o ülken ayrılmak

DİĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- davetler
- kulüp üyeliği
- hükümet ve politika
- suç ve adalet
- sosyal ilişkiler
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YİYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek çeşitleri
- dışarda yeme-içme

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe
- anlama ve ifade etme

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler
- yeterlikler

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- hastane acil

YERLER

- yol sorma ve yol tarifi
- konum

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

ÖLÇÜMLER ŞEKİLLER

- sayı basamakları ve 31'e kadar doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, ısı derecesi
- tarihler, zamanlar, günler
- şekiller

İşlevler - B1 - Eşik Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel çevremiz

- kişisel bilgi sorma ve verme
- nerede oturduğunu anlatma (kaldığı yer, bölge, vs.)
- onay, bilgi ve kimlik ile ilgili sorular sorma ve cevap verme
- kişileri, yerleri ve eşyaları tarif etme
- bilgiyi düzeltme
- günlük olarak yaptığı şeyleri anlatma
- geçmişteki, gelecekte olabilecek ve yaşanmakta olan olaylardan bahsetme
- eşyaları, insanları karşılaştırma
- olayları ve gerçekleri diğer insanlara aktarma

Düşünce, duygu ve tutumları ifade etme

- aynı fikirde olduğunu ya da karşı çıktığını ifade etme ya da bununla ilgili sorular sorma
- bir şey yapmayı reddetme
- sebepleriyle fikir ve duygularını ifade etme
- birisini ya da bir şeyi tanıdığını ya da tanımadığını söyleme
- hatırladığı ya da unuttuğu şeyleri, olayları ya da insanları söyleme
- birine hatırladığı ya da unuttuğu şeyleri, olayları ya da insanları sorma
- bir şeyin olasılık derecesinden bahsetme ya da bununla ilgili soru sorma
- yapılması gereken şeyler (ve çıkarım yapılacak durumlar) hakkında konuşmak, inkar etmek ya da soru sormak
- birinin bir durum hakkında emin olup olmadığını ifade etme ve sorma
- birinin yapabildiği ve yapamadığı şeyler hakkında konuşma ve soru sorma
- birinin yapmakla zorunda olduğu ya da olmadığı durumlar ile ilgili konuşma ve soru sorma
- izin isteme, izin verme ve izin vermeme
- bir şey yapmak için izin istediğini ifade etme ve sorma
- temenni ve dileklerden bahsetme ve bunlarla ilgili soru sorma
- istekleri, arzuları ve ihtiyaçlarından bahsetme ve bunlarla ilgili soru sorma
- yapmaya niyetlendiği şeyi söyleme ve bununla ilgili soru sorma
- tercihlerini ifade etme, bununla ilgili sorular sorma ve bu sorulara cevap verme
- sebepleriyle sevdiği ve sevmediği şeyleri ifade etme

- memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği ve mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumlar hakkında soru sorma
- tatmin eden ya da etmeyen Şeyler ile ilgili soru sorma ve bunları ifade etme
- hayal kırıklıklarından bahsetme
- minnettarlığı ifade etme
- ilgi duyduğunu ya da duymadığını ifade etme
- Őaşırdıđını ya da Őaşırmadıđını ifade etme
- korkulardan ve endiŐelerden bahsetme ve bunlarla ilgili sorular sorma
- yapılacak bir Őeyle ilgili teminat/garanti verme
- karşı tarafın ne hissettiğini ifade etme
- özür dileme ve kabul etme
- affetme
- onayladığı ya da takdir ettiği Şeyleri ifade etme
- pişmanlıklardan söz etme
- kayıtsız kaldığı konulardan bahsetme
- onaylama ve onaylamama ile ilgili konuşma ve bununla ilgili sorular sorma
- ahlaki konulardan bahsetme

Bir Şeyleri gerŐekleŐtirmek

- ricaya cevap verme
- bir Şey rica etmek ya da birinden ricacı olma
- birisini bir Şey yapmaya davet etme
- bir teklifi ya da daveti kabul etme ya da reddetme
- yönerge verme
- tavsiyede bulunma ve sorma
- sebep sunarak tavsiyeyi dinleyeceğini ya da tavsiyeye uymayacağını izah etme
- insanlara dikkatli olmaları ve yapmakta olduğu Şeyi bırakması konusunda uyarıda bulunma
- yardım teklif ve rica etme
- kibarca ısrar etme
- birini bir Şey yapmaya ikna etme
- beraber bir Şeyler yapmak için öneride bulunmak
- sebepleriyle ya da alternatif önerilerle önerileri reddetmek, kabul etmek ya da öneride bulunmak
- birisini bir Şey yapmak için teşvik etmek

- geleceğe dair planlar yapmak ve yapılan planlar konusunda anlaşmak
- uzlaşmaya varmak
- birinin bir şey yapmasını yasaklamak
- şikâyet etmek

Sosyal İlişki

- birinin dikkatini çekme
- selamlama ve selamlamaya karşılık verme
- teşekkür etme
- birine hitap etme
- birini tanıştırma ve tanıştırılan kişiye cevap verme
- karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- tebrik etme
- birini övme
- iltifat etme
- kişinin fikrini sorma
- anlamadığını ifade etme
- konuyu netleştirme ve bunu başkasından da rica etme
- kendinin ya da başkasının anlayıp anlamadığını teyit etme
- kişiden anlattığı şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- kişiden daha yavaş konuşmasını isteme
- kelimeleri ve kalıp ifadeleri bulmak için yardım isteme
- kelimelerin anlamını ve yazılışlarının nasıl olduğunu sorma ya da bunların nasıl olacağını bilme
- sayıları sayma ve kullanma
- saati, günü ve tarihi sorma ve söyleme
- kibar bir şekilde lafın arasına girme
- bir konuyu örnekleme ve vurgu yapma
- diğer konuşmacının devam etmesi için onu teşvik etme
- konuşmaya devam etmek ya da konuşmayı bitirmek isteğini dile getirmek
- konuyu toparlama
- bir yerden ayrılırken izin isteme
- telefonda konuşma kurallarının farkına varma

2.5. B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Kendini aşırı zorlamadan belli bir düzeyde akıcı ve doğaçlama olarak kesintisiz iletişim kurabilecektir.
- Kişisel bilgileri, görüşleri, duyguları ve fikirleri iletebilecektir.
- Dili işlevsel olarak kullanarak çeşitli sosyal durumlarda iletişim kurabilecektir.
- Bir edimi yerine getirmek için bilgi alışverişi yapabilecektir.
- Uzun bir konuşmada olay aktarımı, tasvir, açıklama yapabilecek ve fikrini ifade edebilecektir.
- Kişisel, sosyal, akademik veya mesleki yaşamda karşılaşılan konular hakkında açık açıklamalar, olay aktarımları, tasvirler yapabilecek ve talimatlar verebilecektir.
- Alt konuları birleştirerek ve bir sonuca varmaya çalışarak bildiği bir konuda bir argümana katkıda bulunabilecektir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bağlantılı konuşmada Türkçenin seslerini açık bir şekilde telaffuz edebilecektir.
- Çok dikkat çekmeyen duraksamalarla dil üretimi yapabilir, ancak söz kalıpları ve ifadeleri ararken biraz tereddüt edebilir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Konuşmasını engelleyen hatalar olmadan nispeten yüksek düzeyde bir dil bilgisi kontrolü sağlayabilecektir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Detaylı açıklama yapmak ve argümanda bulunmak için yeterli düzeyde dili kullanabilecektir ve kişisel olayları ve duyguları vurgulayabilecektir.
- Hala bazı kelime ve ifadeleri aramak durumunda kalsa bile karmaşık cümleler üretebilecektir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Duruma uygun bir resmiyet derecesi benimseyebilecektir.
- Şikayet ya da anlaşmazlık gibi daha gergin etkileşim durumlarında dili kullanarak içinde bulunduğu durumla başa çıkabilecektir.

Akıcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Söz almak ve bilgi istemek için uygun kelime öbeklerini kullanarak konuşma sırası kurallarını yönetebilecektir.
- Uzun bir konuşmada bazı "düzensizlikler" olabilse de çeşitli uygunluktaki yapıları kullanarak konuşmaları birbirine bağlayabilecektir.

Konular - B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- kişisel bilgiler
- meslek
- aile
- sevdiği ve sevmediği şeyler
- fiziksel görünüş
- ana dili
- karakteri

EV VE YEREL ÇEVRE

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler / tesisler
- bölgesel coğrafi özellikler
- yerel bitey ve direy

GÜNLÜK YAŞAM

- evde

- işte
- geliri
- beklentiler

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman aktiviteleri, hobiler ve ilgi alanları
- tv, radyo, sinema, tiyatro
- bilgisayar, internet
- entelektüel / sanatsal uğraşlar
- sporlar
- basın
- müzik
- fotoğrafçılık
- yazılı kaynaklar (okuma, mektup ve mektup yazma, günlükler, vb.)
- sergiler müzeler

SEYAHAT ETME

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü

- doğa temalı yolculuklar
- tatiller
- konaklama
- bir ¼lkeye giriş ve ¼ıkış yapma

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- görgü kuralları

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücut bölümleri
- kişisel rahatlık
- hijyen
- rahatsızlıklar, kazalar
- tıbbi hizmetler

ALIŞVERİŞ

- alışveriş imkanları
- yiyecek maddeleri
- kıyafetler ve moda
- günlük ev aletleri
- fiyatlar

YİYECEK VE İÇECEKLER

- yeme alışkanlıkları
- yerel çevreden gıda temini
- hızlı yiyecekler
- organik gıdalar
- tüm yıl boyunca mevcut bulunan gıdalar
- diyetler

HİZMETLER

- iletişim
- mali hizmetler
- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım yapma
- halk arasında bilgi işlem

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- dünya miras alanları
- dünya miras alanları
- şehirlerarası yolların ve hava alanlarının konumları
- açık alanları koruma

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dillerini koruma
- çift dillilik

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava durumu tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava durumları

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- süreçler

EĞİTİM

- okula gitme
- konular
- nitelikler ve sınava girme

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- kirlilik
- küresel ısınma

İNANÇLAR

- normal ötesi ve doğaüstü şeyler
- batıl inançlar
- açıklanamayan olgular, mesela UFO'lar, rastlantılar, vb.

SANAT

- modern sanat, tiyatro
- klasik sanat, tiyatro

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel ilerleme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar

TOPLUM

- bireysel haklar
- aile yaşamı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumlulukları
- eşit fırsatlar

İşlevler – B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel ortam

- kişisel bilgiler için soru sorma ve kişisel bilgileri verme
- bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (konaklama, yer, vb.)
- doğrulama, bilgilendirme, tanımlama için soru sorma ve soru cevaplama
- insanları, yerleri, nesnelere tanımlama
- bilgi düzeltme
- rutin olarak yapılanları açıklama
- geçmişteki, yaşanmakta olan ve gelecekte olabilecek olayları hikayeleme ve tanımlama
- nesnelere, insanları kıyaslama
- olguları, eylemleri bildirme
- olgulara, eylemlere yer verme
- tanımlama yapma, tarif etme

Düşünceleri, hisleri ve tutumları açıklama

- anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve soru cevaplama
- bir şeyi inkar etme
- anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalmak
- görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklamak
- bir kişi veya bir şey ile ilgili bilgi veya bunların göz ardı edilmesi hakkında soru sorma ve açıklama yapma
- bir kişinin, şeyin veya eylemin hatırlandığı mı yoksa unutulduğu mu hakkında açıklama yapmak
- bir kişinin, şeyin veya hareketin hatırlandığını yoksa unutulduğumu hakkında soru sormak
- olasılık dereceleri hakkında açıklama yapmak ve soru sormak
- bir gerekliliği açıklamak, reddetmek veya sorgulamak (mantıklı bir çıkarım içerecek şekilde)
- bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etmek ve bunlar hakkında soru sormak
- bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatmak
- şüpheli, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etmek
- varsayımda bulunmak

- bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- bir kişinin bir şey yapmadaki zorunlu olma veya zorunlu olmama durumu hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- izin vermek, almak veya izni inkar etmek
- bir şeyin yapılmasına izin verilme durumu hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- istenilen, arzu edilen ve ihtiyaç duyulan şeyleri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- memnuniyet(sizlik)ve mutlu olma(ma) hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- tatminkarlık ve tatminsizlik hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- hayal kırıklığını ifade etme
- minnettarlığı ifade etme
- ilgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- şaşırma veya şaşırmama durumlarını ifade etme
- korkulan veya endişe duyulan konular hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- güven verme
- pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- acı ve keder durumları hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- rahatlama durumunu ifade etme
- bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- özür sunma ve özrü kabul etme
- bağışlama
- onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- pişmanlığı ifade etme
- bir şey hakkındaki bir suçu kabul etme, ilişkilendirme ve inkar etme

Bir iş gerçekleştirmek

- bir ricaya cevap vermek
- bir şey rica etmek veya bir kişiden bir şey yapmasını rica etmek
- bir kişiyi bir şey yapmaya davet etmek
- bir teklifi veya daveti kabul etmek ya da geri çevirmek
- talimat veya emir verme
- tavsiye verme veya rica etme
- bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- başkalarına dikkatli olmaları veya yaptıkları işi durdurmaları konusunda uyarıda bulunma
- yardım sunma veya rica etme
- kibar bir şekilde ısrar etme
- bir kişiyi bir şey yapmaya ikna etme
- fikir vermek
- öneri yapma, rica etme, önerilere cevap verme, katılma veya gerekçeleri / alternatifleri ile birlikte geri çevirme
- plan ve düzenleme yapma ve bunlara katılma
- bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- uzlaşmaya varmak
- bir kişiye bir şey yapmasını yasaklamak
- şikayet etmek
- bir şey yapmayı geri çevirmek, savunma yapmak
- birisini bir şey yapması konusunda sık boğaz etmek

Sosyal İlişki

- bir kişinin dikkatini çekmek
- insanları karşılamak ve karşılımlara cevap vermek
- teşekkür sunmak
- bir kişiye hitap etmek
- resmi ve resmi olmayan tanışmalar yapma ve bunlara cevap verme
- resmi ve resmi olmayan konuşmaları açma, kapama
- bir kişiyi tebrik etme
- bir kişiyi övme
- bir kişiye iltifat etme
- bir kişinin fikrini alma
- bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama

- bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme, rica etme
- bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- bir kişiden bir şeyin tamamını veya bir parçasını tekrar etmesini rica etme
- bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- bir kişiden bir kelime veya bir kelime öbeğini bulmada yardım rica etme
- bir kelimenin hecelenişini ve anlamını verme, bunları rica etme
- sayıları sayma ve kullanma
- insanlara zamanı, günleri ve tarihi anlatma ve bunları rica etme
- kibar bir şekilde konuşma bölme
- bir şeye karşı gelme ve protesto etme
- bir noktayı vurgulama ve örnekleme
- bir şeyi sınıflandırma, genellendirme ve tanımlama
- başka bir konuşmacıyı devam etmesi konusunda cesaretlendirme
- konuşmayı devam ettirme veya bitirme hakkındaki niyeti ifade etme
- özetleme
- veda etme
- telefonla yapılan konuşmaları gözlemlenme

2.6. C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bir dereceye kadar araştırma gerektirecek çok soyut ifadeler veya sakıncacı strateji kullanma hariç tüm konular hakkında akıcı ve kendiliğinden iletişim kurabilecektir.
- En karmaşık olanlar dışındaki tüm konularda kişisel bilgi, görüş, duygu ve fikirleri iletebilecektir.
- Çok çeşitli dil işlevlerini kullanarak, tüm sosyal durumlarda, yöntem ve diplomasi gerektirenler dâhil olmak üzere iletişim kurabilecektir.
- Bir görüşü ifade etmek ve karşısındakini o konu hakkında konuşturabilmek, birini bir bakış açısına ikna etmek, anlaşmaya varmaya çalışmak veya belirli bir edimi yerine getirmek için tartışmalarda bulunabilecektir.
- Alt konuları birleştirerek karmaşık konuların açıklanması, anlatılması, tasvir edilmesi, izah edilmesi ve raporlanması işlerini yapabilecektir.
- Karmaşık konular üzerinde net konuşabilecek, belirli noktaları geliştirecek ve uygun şekilde konuşmasını bitirebilecektir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bağlantılı konuşmada Türkçenin seslerini açık bir şekilde telaffuz edebilecek ve anlamın daha ince ayrıntılarını vurgu ve tonlamaları kullanarak tam olarak verebilecektir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Genellikle yaptığı birkaç hatayı düzelterek tutarlı bir şekilde yüksek derecede dilbilgisi doğruluğunu sürdürebilecektir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Karmaşık cümleleri, deyimsel ifadeleri ve konuşma dilini ve kelimeleri çok fazla dikkat çekmeden arayarak görüş ve düşüncelerini dile getirmede kullanabilecektir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Aşına olmadığı durumlarda bile hassas veya sıkıntılı olaylarla dili kullanarak başa çıkabilecektir.

Akılcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Bağlaşık ve anlamsal olarak bütünlük sergileyen bir sözlü metni bağlaşıları ve diğer dil öğelerini kontrollü olarak kullanarak oluşturabilecek ve zorluklarla karşılaştığında geriye dönebilecek veya söylediklerini yeniden ifade edebilecektir.
- Söz alma ve verme ve bir konuyu açıklığa kavuşturmak için uygun ifadeleri kullanarak konuşma sırası kurallarını özgüvenle yönetebilecektir.

Konular – C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

KENDİNİ TANITMA

- kişisel detaylar
- meslek
- aile
- sevilenler ve sevilmeyenler
- fiziksel görünüm
- ana dili
- karakter
- görüntü

EV VE EVİN ÇEVRESİ

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler ve olanaklar
- bölgesel coğrafi özellikler
- doğal bitey ve direy
- bölgeye özel olgular

GÜNLÜK YAŞAM

- evde
- işte
- gelir
- beklentiler
- stres
- para yönetimi

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş vakitler, hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, sinema ve tiyatro
- bilgisayar, internet
- düşünsel ve sanatsal takip alanları
- sporlar
- yayın
- müzik
- fotoğrafçılık
- yazılı çalışmalar (okuma parçası, mektup, günlük, vb.)
- sergiler, müzeler
- boş zaman / iş orantısı

SEYAHAT

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü
- yeşil doğa yolculuğu
- tatiller
- konaklama
- bir ülkeye giriş ve çıkış yapma
- para birimi
- göç

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- sosyal düzen
- anti-sosyal davranışlar

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yerleri
- yiyecekler
- giysiler, moda
- ev eşyaları
- fiyatlar
- etik alışveriş
- rahatlama amaçlı alışveriş
- YİYECEK VE İÇECEK
- yeme alışkanlıkları
- hızlı yenen yiyecekler
- organik gıdalar
- tüm yıl bulunan yiyecekler
- diyetler
- gıda yönelimleri

HİZMETLER

- iletişim
- maddi hizmetler

- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım
- toplum arasında bilgi işlem
- diplomatik hizmetler
- işe alım acenteleri

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- Dünya miras alanları
- şehirlerarası yolları ve havaalanlarını konumlandırma
- açık alanları koruma
- coğrafyanın insan üzerindeki etkisi
- yaşanabilecek alternatif yerler, örn. Mars, sualtı

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dilleri koruma
- çift dillilik
- evrensel diller, örn. Esperanto
- vücut dili

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava koşulları
- hava durumu ve ruh hali

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- günlük yaşamda matematiğin önemi

EĞİTİM

- okula gitme
- dersler
- nitelikler ve sınavlar
- eğitim sistemi
- öğretme ve öğrenme

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- hava kirliliği
- küresel ısınma
- nesli tükenmekte olan türler
- gezegenin geleceği

İNANÇLAR

- modern sanat, tiyatro, mimari
- klasik sanat, tiyatro, mimari
- edebiyat
- popüler kültür

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel gelişme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar
- genetik değişiklikler
- etikler
- hayvanlar üzerinde deney

TOPLUM

- kişisel haklar
- aile yaşantısı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumluluklar
- eşit haklar
- insan hakları
- vatandaşlık
- küresel köy

İşlevler – C1– Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel çevre

- kişisel bilgi sorma ve rica etme
- bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (konakladığı yer, mekan)
- doğrulama, bilgi, tanımlama için soru sorma ve cevaplama
- insanları, nesnelere ve yerleri tanımlama
- bilgiyi düzeltme
- düzenli yapılan şeyleri açıklama
- geçmişe, şu ana ve geleceğe dair olayları hikayeleme ve tanımlama
- nesnelere, insanları kıyaslama
- doğruları, hareketleri bildirme
- doğrulara hareketlere yer verme
- tanım ve tarif verme

Düşünceleri, hisleri ve tutumları açıklama

- anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve soru cevaplama
- bir şeyi inkar etme
- anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalmak
- görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklamak
- bir kişi veya bir şey ile ilgili bilgi veya bunun göz ardı edilmesi hakkında soru sorma ve açıklama yapmak
- bir kişinin, şeyin veya eylemin hatırlandığı mı yoksa unutulduğu mu hakkında açıklama yapmak
- bir kişinin, şeyin veya eylemin hatırlandığı mı yoksa unutulduğu mu hakkında soru sormak
- olasılık dereceleri hakkında açıklama yapmak ve soru sormak
- bir gerekliliği açıklamak, reddetmek veya sorgulamak (mantıklı bir çıkarım içerecek şekilde)
- bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etmek ve bunlar hakkında soru sormak
- bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatmak
- şüpheyi, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etmek
- varsayımda bulunmak

- yorumda bulunmak
- bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- bir kişinin bir şey yapmadaki zorunlu veya zorunlu olmama durumu hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- izin vermek, almak veya izni inkar etmek
- bir şeyin yapılmasına izin verilme durumu hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- istenilen, arzu edilen ve ihtiyaç duyulan şeyleri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- memnuniyet(izlik)ve mutlu olma(ma) hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- tatminkarlık ve tatminsizlik hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- hayal kırıklığını ifade etme
- minnettarlığı ifade etme
- ilgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- şaşırma veya şaşdırmama durumlarını ifade etme
- korkulan veya endişe duyulan konular hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- güven verme
- pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- ortak hisleri ve empatiyi ifade etme
- acı ve keder durumları hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- rahatlama durumunu ifade etme
- bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- özür sunma ve özrü kabul etme
- bağışlama
- onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- pişmanlığı ifade etme
- bir şey hakkındaki bir suçı kabul etme, ilişkilendirme ve inkar etme

Bir iş gerçekleştirmek

- bir ricaya cevap vermek
- bir şey rica etmek veya bir kişiden bir şey yapmasını rica etmek
- bir kişiyi bir şey yapmaya davet etmek
- bir teklifi veya daveti kabul etmek ya da geri çevirmek
- talimat veya emir verme
- tavsiye verme veya rica etme
- bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- başkalarına dikkatli olmaları veya yatıkları işi durdurmaları konusunda uyarıda bulunma
- yardım sunma veya rica etme
- kibar bir şekilde ısrar etme
- bir kişiyi bir şey yapmaya ikna etme
- fikir vermek
- öneri rica etme, önerilere cevap verme, katılma veya gerekçeleri / alternatifleri ile birlikte geri çevirme
- plan ve düzenleme yapma ve bunlara katılma
- bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- uzlaşmaya varmak
- bir kişiye bir şey yapmasını yasaklamak
- şikayet etmek
- bir şey yapmayı geri çevirmek, savunma yapmak
- birisini bir şey yapması konusunda sık boğaz etmek

Sosyal İlişki

- bir kişinin dikkatini çekmek
- insanları karşılamak ve karşılamalara cevap vermek
- teşekkür sunmak
- bir kişiye hitap etmek
- resmi ve resmi olmayan tanışmalar yapma ve bunlara cevap verme
- resmi ve resmi olmayan konuşmaları açma, kapama
- bir kişiyi tebrik etme
- bir kişiyi övme
- bir kişiye iltifat etme
- bir kişinin fikrini alma
- bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama

- yapıcı eleştiri yapma ve buna cevap verme
- anlamama durumunu belirtme
- bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme, rica etme
- bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- bir kişiden bir şeyin tamamını veya bir parçasını tekrar etmesini rica etme
- bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- bir kişiden bir kelime veya bir kelime öbeğini bulmada yardım rica etme
- bir kelimenin hecelenmesini ve anlamını verme, bunları rica etme
- sayıları sayma ve kullanma
- insanlara zamanı, günleri ve tarihi anlatma ve bunları rica etme
- kibar bir şekilde konuşma bölme
- bir şeye karşı gelme ve protesto etme
- bir noktayı vurgulama ve örnekleme
- bir şeyi sınıflandırma, genelleme ve tanımlama
- başka bir konuşmacıyı konuşmaya devam etmesi konusunda cesaretlendirme
- konuşmayı devam ettirme veya bitirme hakkındaki niyeti ifade etme
- özetleme
- veda etme
- telefonla yapılan konuşmaları gözlemleme

2.7. C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

Konuşma

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Dili herhangi bir kısıtlamayla sınırlı kalmaksızın kapsamlı ve kendinden emin bir şekilde ustalıkla kullandığını gösterebilecektir.
- Güncel konular dâhil olmak üzere çok çeşitli konularda kişisel bilgileri, duyguları, fikirleri ve görüşleri iletebilecektir.
- Dilin işlevlerini çok geniş bir kapasiteyle kullanarak tüm durumlarda iletişim kurabilecektir.
- Düşünceleri ifade etmek ve karşısındakinin o konu hakkında görüşlerini alabilmek, itiraz ettiğinde fikirlerini savunmak ve kendini haklı göstermek, birini bir bakış açısına ikna etmek, anlaşmaya varmaya çalışmak veya belirli bir edimi yerine getirmek için tartışmalarda bulunabilecektir.
- Karmaşık bir konu hakkında sofistike açıklamalar, tasvirler, olay anlatımları veya raporlamalar yapabilecek; anlam inceliklerini aktarabilecek ve alt konuların birleştirilmesi ve konu bütünlüğü sağlanarak uygun bir sonuca varılması için gerekli düzenlemeleri kullanabilecektir.

Telaffuz

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Doğru bir şekilde telaffuz yapabilecektir ve anlamı vurgulamak ve değiştirmek üzere vurgu ve tonlama kalıplarını doğal olarak kullanabilecektir.

Dil Bilgisel Doğruluk

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Dilin karmaşık dil bilgisini tutarlı bir biçimde kontrol edebilecektir.

Aralık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Çok çeşitli niteleme düzenekleri kullanarak anlam inceliklerinin aktarılması ve yananlam farkındalığıyla deyimsele ifadeleri ve konuşma dilini kullanma konusunda iyi bir kontrol gösterebilecektir.

İşlevsel Değişke Kullanımı

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Farklı söylem biçimlerini tanımlanmış dilbilimsel sınırlar içinde uygun olarak kullanabilecektir.

Akıcılık

Aday aşağıdakileri yapabilecektir:

- Akıcı ve iyi yapılandırılmış konuşmayı, etkili bir mantıksal söylem yönetimiyle, önemli noktaları vurgulayarak üretebilecektir.
- Çeşitli kalıpları, farklı çeşitte bağlaçları ve diğer dil öğelerini bütünlük içeren söylemleri üretmek üzere kullanabilecek ve sorunsuz bir şekilde geriye dönebilecek veya söylediklerini yeniden ifade edebilecektir.
- Beceriyle iletişim kurabilecektir ve konuşma sırasına uyma, atıfta ve imada bulunma gibi söz edimlerini tam bir özgüvenle yapabilecektir.

Konular – C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

KENDİNİ TANITMA

- kişisel detaylar
- meslek
- aile
- sevilenler ve seilmeyenler
- fiziksel görünüm
- ana dili
- karakter
- görüntü
- kişisel öğrenme şekli

EV VE EVİN ÇEVRESİ

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler ve olanaklar
- bölgesel coğrafi özellikler
- ulusal biter ve direy

- bölgeye özel olgular
- demografiler

GÜNLÜK YAŞAM

- evde
- işte
- gelir
- beklentiler
- stres
- para yönetimi
- yaşam planları

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş vakit aktiviteleri, hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, sinema ve tiyatro
- bilgisayar, internet
- düşünsel ve sanatsal takip alanları
- sporlar

- yayın
- müzik
- fotoğrafçılık
- yazılı çalışmalar (okuma parçası, mektup, günlük, vb.)
- sergiler, müzeler
- boş zaman / iş orantısı
- boş vakit aktivitelerinin sosyal önemi

SEYAHAT

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü
- yeşil doğa yolculuğu
- tatiller
- konaklama
- bir ülkeye giriş ve çıkış yapma
- para birimi
- göç
- seyahat kısıtlamaları ve gümrük kontrolleri

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- sosyal düzen
- anti-sosyal davranışlar
- tahammül ve saygı

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yerleri
- yiyecekler
- giysiler, moda
- ev eşyaları
- fiyatlar

- etik alışveriş
- rahatlama amaçlı alışveriş
- tüketicilik

YİYECEK VE İÇECEK

- yeme alışkanlıkları
- yerel çevreden gıda temini
- hızlı yenen yiyecekler
- organik gıdalar
- tüm yıl bulunan yiyecekler
- diyetler
- gıda yönelimleri
- genetiği değiştirilmiş gıdalar
- açıcılık

HİZMETLER

- iletişim
- maddi hizmetler
- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım
- toplum arasında bilgi işlem
- diplomatik hizmetler
- işe alım acenteleri
- hükümet

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- Dünya miras alanları
- şehirlerarası yolları ve havaalanlarını konumlandırma
- açık alanları koruma
- coğrafyanın insan üzerindeki etkisi
- yaşanabilecek alternatif yerler, örn. Mars, sualtı
- düşman çevre içerisinde yaşama

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dilleri koruma
- çift dillilik
- evrensel diller, örn. Esperanto
- vücut dili
- dil ve kültür

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava koşulları
- hava durumu ve ruh hali
- hava durumunun yaşam tarzı üzerindeki etkisi

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- günlük yaşamda matematiğin önemi
- dizayn

EĞİTİM

- okula gitme
- dersler
- nitelikler ve sınavlar
- eğitim sistemi
- öğretim ve öğrenme
- becerilere göre bilgi birikimi
- temel insan hakları

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- hava kirliliği
- küresel ısınma
- nesli tükenmekte olan türler
- gezegenin geleceği
- kişisel ve toplumsal sorumluluklar

İNANÇLAR

- normal ötesi ve doğaüstü olgular
- batıl inançlar
- açıklanamayan olgular, örn. UFO'lar, rastlantılar

SANAT

- modern sanat, tiyatro, mimari
- klasik sanat, tiyatro, mimari
- edebiyat
- popüler kültür
- gençlik kültürü

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel gelişme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar
- genetik değişiklikler
- etikler
- hayvanlar üzerinde deney
- insan çabalarının limitleri

TOPLUM

- kiŖisel haklar
- aile yaŖantısı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumluluklar
- eŖit haklar
- insan hakları
- vatandaşlık
- küresel köy
- dünya olayları
- dünya ekonomisi

İşlevler – C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız)

Kişisel çevre

- kişisel bilgi sorma ve rica etme
- bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (konakladığı yer, mekan)
- doğrulama, bilgi, tanımlama için soru sorma ve cevaplama
- insanları, nesnelere ve yerleri tanımlama
- bilgiyi düzeltme
- düzenli yapılan şeyleri açıklama
- geçmişe, şu ana ve geleceğe dair olayları hikayeleme ve tanımlama
- nesnelere, insanları kıyaslama
- olguları ve eylemleri bildirme
- olgulara ve eylemlere yer verme
- tanım ve tarif verme

Düşünceleri, hisleri ve tutumları açıklama

- anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve soru cevaplama
- bir şeyi inkar etme
- anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalmak
- görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklamak
- bir kişinin veya bir şeyin bilgisini veya göz ardı edilmesi hakkında soru sorma ve açıklama yapmak
- bir kişinin, şeyin veya hareketin hatırlandığı mı yoksa unutulduğu mu hakkında açıklama yapmak
- bir kişinin, şeyin veya hareketin hatırlandığı mı yoksa unutulduğu mu hakkında soru sormak
- olasılık dereceleri hakkında açıklama yapmak ve soru sormak
- bir gerekliliği açıklamak, reddetmek veya sorgulamak (mantıklı bir çıkarım içerecek şekilde)
- bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etmek ve bunlar hakkında soru sormak
- bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatmak
- şüpheli, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etmek

- varsayımda bulunmak
- yorumda bulunmak
- bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- bir kişinin bir şey yapmadaki zorunlu veya zorunlu olmama durumu hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- izin vermek, almak veya izni inkar etmek
- bir şeyin yapılmasına izin verilme durumu hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- istenilen, arzu edilen ve ihtiyaç duyulan şeyleri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- memnuniyet(sizlik)ve mutlu olma(ma) hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- tatminkarlık ve tatminsizlik hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- hayal kırıklığını ifade etme
- minnettarlığı ifade etme
- ilgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- şaşırma veya şaşırmama durumlarını ifade etme
- korkulan veya endişe duyulan konular hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- güven verme
- pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- ortak hisleri ve empatiyi ifade etme
- acı ve keder durumları hakkında ifadede bulunmak ve soru sormak
- rahatlama durumunu ifade etme
- bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- özür sunma ve özrü kabul etme
- bağışlama
- onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- pişmanlığı ifade etme
- bir şey hakkındaki bir suçu kabul etme, ilişkilendirme ve inkar etme

Bir iş gerçekleştirmek

- bir ricaya cevap vermek
- bir kişiden bir şey rica etmek veya bir şey yapmasını rica etmek
- bir kişiyi bir şey yapmaya davet etmek
- bir teklifi veya daveti kabul etmek ya da geri çevirmek
- talimat veya emir verme
- tavsiye verme veya rica etme
- bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- başkalarına dikkatli olmaları veya yaptıkları işi durmaları konusunda uyarıda bulunma
- yardım sunma veya rica etme
- kibar bir şekilde ısrar etme
- bir kişiyi bir şey yapmaya ikna etme
- fikir vermek
- öneri rica etme, önerilere cevap verme, katılma veya gerekçeleri / alternatifleri ile birlikte geri çevirme
- plan ve düzenleme yapma ve bunlara katılma
- bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- uzlaşmaya varmak
- bir sonucu tartışmak
- bir kişiye bir şey yapmasını yasaklamak
- şikayet etmek
- bir şey yapmayı geri çevirmek, savunma yapmak
- birisini bir şey yapması konusunda sık boğaz etmek

Sosyal ilişki

- bir kişinin dikkatini çekmek
- insanları karşılamak ve karşılamalara cevap vermek
- teşekkür sunmak
- bir kişiye hitap etmek
- resmi ve resmi olmayan tanışmalar yapma ve bunlara cevap verme
- resmi ve resmi olmayan konuşmaları açma, kapama
- bir kişiye tebrik etme
- bir kişiye övme
- bir kişiye iltifat etme

- bir kişinin fikrini alma
- bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama
- yapıcı eleştiri yapma ve buna cevap verme
- anlamama durumunu belirtme
- bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme, rica etme
- bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- bir kişiden bir şeyin tamamını veya bir parçasını tekrar etmesini rica etme
- bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- bir kişiden bir kelime veya bir kelime öbeğini bulmada yardım rica etme
- bir kelimenin hecelemesini ve anlamını verme, bunları rica etme
- sayıları sayma ve kullanma
- insanlara zamanı, günleri ve tarihi anlatma ve bunları rica etme
- kibar bir şekilde konuşma bölme
- bir şeye karşı gelme ve protesto etme
- bir noktayı vurgulama ve örnekleme
- bir şeyi sınıflandırma, genelleme ve tanımlama
- başka bir konuşmacıyı konuşmaya devam etmesi konusunda cesaretlendirme
- konuşmayı devam ettirme veya bitirme hakkındaki niyeti ifade etme
- özetleme
- veda etme
- telefonla yapılan konuşmaları gözlemlenme

2.7. Dil Bilgisi

A1-Giriş Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none">Koşaç Tümcəsi (haber kipi) -(y)im, -sin, -, -(y)iz, -sınız, -(lEr)	<ul style="list-style-type: none">Şimdiki Zaman (hikaye kipi) -(i)yordu (< - (i)yor i-di)
<ul style="list-style-type: none">Sıralama -(i)nci	<ul style="list-style-type: none">Bağlaçlar – İlgeçler ile (> (y)lE)
<ul style="list-style-type: none">Varoluş Tümcəsi (haber kipi) var, yok	<ul style="list-style-type: none">Emir Kipi - sin, - (y)in(iz), - sin(ler)
<ul style="list-style-type: none">Şimdiki Zaman (i)yor	<ul style="list-style-type: none">İstek Kipi -(y)E
<ul style="list-style-type: none">Durum Ekleri (yönelme, kalma, çıkma) -(y)E, -DE, -DEn	<ul style="list-style-type: none">Sıfatlaştırma - lı, - siz
<ul style="list-style-type: none">İlgeçler -(y)E kadar, -DEn önce, -DEn sonra	<ul style="list-style-type: none">Karşılaştırma - DEn daha
<ul style="list-style-type: none">Ulaçlar -DiktEn sonra, -mEdEn önce	<ul style="list-style-type: none">Üstünlük en
<ul style="list-style-type: none">İyelik Ekleri -(i)m, -(i)n, -(s)i, -(i)miz, -(i)niz, -(lEr /s)i	<ul style="list-style-type: none">Durum (belirtme) -(y)i
<ul style="list-style-type: none">Ad Tamlaması (belirtisiz) AD AD (s)i	<ul style="list-style-type: none">Şimdiki Zaman (resmi) -mEkte
<ul style="list-style-type: none">Ad Tamlaması (belirtili) AD -(n)in AD -(lEr /s)i	<ul style="list-style-type: none">İlgi eki - ki
<ul style="list-style-type: none">Ad Tamlaması (zincirleme) AD -(n)in AD -(lEr/s)i(nin)) AD-(lEr/s)i	<ul style="list-style-type: none">Bağlaçlar de/da
<ul style="list-style-type: none">Geçmiş Zaman (belirli) - Di	
<ul style="list-style-type: none">Koşaç Tümcəsi (hikaye kipi) -(y)Di (< i-di)	
<ul style="list-style-type: none">Ulaçlar -(y)ken (< i-ken)	

A2-Temel Gereksinim Düzeyi

<ul style="list-style-type: none">• Gelecek Zaman - (y)EcEk	<ul style="list-style-type: none">• Geniş Zaman(rivayet kipi) -(E/i)rmış (< -(E/i)r imiş)
<ul style="list-style-type: none">• Koşaç Tümcəsi (gelecek zaman) olacak	<ul style="list-style-type: none">• Adlaştırma -mE, -mEk, -(y)İş
<ul style="list-style-type: none">• Gelecek Zaman (hikaye kipi) - (y)EcEkti (< -(y)EcEk idi)	<ul style="list-style-type: none">• Adlaştırma (+iyelik) +durum -mE / -mEk / -(y)İş(+iyelik) + durum
<ul style="list-style-type: none">• Eşitlik - CE	<ul style="list-style-type: none">• Dolaylı Anlatım(emir kipi) "..." / -mE
<ul style="list-style-type: none">• Görelilik - (y)E GÖRE	<ul style="list-style-type: none">• Ulaçlar -(y)İp / -mEdEn
<ul style="list-style-type: none">• İlgeçler gibi, kadar	<ul style="list-style-type: none">• Ulaçlar -(y)ErEk
<ul style="list-style-type: none">• Geçmiş Zaman (belirsiz) - miş	<ul style="list-style-type: none">• Ulaçlar -(y)E...-(y)E
<ul style="list-style-type: none">• Koşaç Tümcəsi (rivayet kipi) - (y)miş (< i-miş)	<ul style="list-style-type: none">• Ulaçlar -mE (+iyelik) için / -mEk için
<ul style="list-style-type: none">• Şimdiki Zaman (rivayet kipi) - (i)yormuş (< -(i)yor i-miş)	<ul style="list-style-type: none">• Ulaçlar -mEk üzere
<ul style="list-style-type: none">• Gelecek Zaman (rivayet kipi) - (y)EcEkmiş (< -(y)EcEk i-miş)	<ul style="list-style-type: none">• Bağlaçlar çünkü, bu nedenle, bu yüzden
<ul style="list-style-type: none">• Pekiştirme - Dir	
<ul style="list-style-type: none">• Geniş Zaman - (E/i)r	
<ul style="list-style-type: none">• Yeterlik -(y)Ebil- / -(y)EmE-	
<ul style="list-style-type: none">• Geniş Zaman (hikaye kipi) -(E/i)rdi (< -(E/i)r idi)	

B1-Eşik Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik Kipi -mEli 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)ken (<i>i-ken)
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik (hikaye) Kipi -mEliydi (<mEli i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> İlgeçler -DEn beri / -Dir
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik (rivayet) Kipi -mEliymiş (<mEli i-miş) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik + iyelik + -(n)dEn beri
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik -mEk/-mE + iyelik gerek/lazım 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar (-Di)...-(y)Eli
<ul style="list-style-type: none"> Zorunluluk -mEk zorunda/mecburiyetinde, -mEyE mecbur 	<ul style="list-style-type: none"> Koşul Kipi zaman + -(y)sE (<i>i-se)
<ul style="list-style-type: none"> Zorunluluk kal- 	<ul style="list-style-type: none"> Koşul Kipi (koşaç tümceleri) -(y)sE (<i>i-se)
<ul style="list-style-type: none"> İşteşlik birbiri 	<ul style="list-style-type: none"> Dilek (hikaye) Kipi (eğer) -sE(ydi) (<-sE i-di)
<ul style="list-style-type: none"> Dönüşlülük kendi 	<ul style="list-style-type: none"> Ettirgen Çatı (i)t-/Dir-/Er-/ir-
<ul style="list-style-type: none"> Pekiştirme kendi 	<ul style="list-style-type: none"> Çoklu Ettirgen Çatı -(i)t-/Dir-/Er-/ir- + -t-/tir-
<ul style="list-style-type: none"> Dönüşlü Çatı -(i)n- 	<ul style="list-style-type: none"> İşteş Çatı + Ettirgen Çatı -(i)ş- + -tir-
<ul style="list-style-type: none"> İşteş Çatı -(i)ş- 	<ul style="list-style-type: none"> Edilgen Çatı -il- tarafından / -CE Öbeği
<ul style="list-style-type: none"> Dilek Kipi -sE 	<ul style="list-style-type: none"> (İşteş) + (Ettirgen) + (Edilgen) Çatı -(i)ş-/tir-/il-
<ul style="list-style-type: none"> Dilek (hikaye) Kipi (keşke) -sEydi (<sE i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (öznesel) -(y)En -(y)Ecek/-mEkte/-miş olan

<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (tümleşsel) -DİK/-(y)EcEk + iyelik -(y)EcEk/-mEkE/-miş ol + -duk + iyelik 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik halde
<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (sözlüksel) -(E/i)r/-mEz /-DİK/-(y)EcEk/-miş 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mEsinE rağmen/karşın
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)dE -DİK/-(y)EcEk + iyelik zaman 	<ul style="list-style-type: none"> Karşıtlık -(y)E rağmen/kaşın, -sE dE / bile
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik sırada, -(y)-İncE, -(E/i)r ...-mEz 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)EnE/-(y)İncEyE kadar/dek 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (bütün zamanlar) -DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)i söyle 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (evet/ hayır soruları) -(y)İp...-mE + -dik/-(y)EcEk + iyelik + -(n)i sor- 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Akyarım (koşaç tümcesi) (olup) ... ol(-ma) + -dik + iyelik + -(n)i 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (kipler) -mEk/-mE + iyelik gerek-/iste- 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik için, -DİK/-(y)EcEk + -(n)dEn 	
<ul style="list-style-type: none"> Nedenleştirme dolayı / nedeniyle / yüzünden, diye 	
<ul style="list-style-type: none"> Adlaştırma (genel) -mE/-DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)E/-(n)DE/-(n)DEn/-(n)i 	

B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar (hikaye) zaman / kip + (y)di (< i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Yeterlik -(y)Ebil- / -(y)EmE-
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar (hikaye) zaman / kip + (y)di (< i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mEktEnseE, -mEk varken, -mEk yerine -(y)EcEk +iyelik + (n)E, -(y)EcEk + iyelik yerde
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zaman (rivayet) zaman / kip + (y)mış (<i-miş) 	<ul style="list-style-type: none"> Sıfatlar -sEl
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zaman(koşul) zaman / kip + (y)sE (<i-se) 	<ul style="list-style-type: none"> Bağlaçlar ki'liler
<ul style="list-style-type: none"> Ulaç / Belirteç DikçE, Dik + iyelik sürece/ süresince / boyunca 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik / -(y)EcEk + iyelik + -(n) göre -Dik + iyelik kadarıyla
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar Dik/ -(y)EcEk + iyelik kadar -(y)EcEk kadar 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik+ iyelik takdirde, -mE+ iyelik durumunda
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik/- (y)EcEk +iyelik gibi 	<ul style="list-style-type: none"> Olumsuzluk değil
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar zaman + ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar(genişlemiş) zaman + gibi ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -cEsinE / -(y)mış gibi 	
<ul style="list-style-type: none"> Tezlik -(y)iver- 	
<ul style="list-style-type: none"> Sürme -(y)Edur-, -(y)Ekal-, -(y)Egel- 	

C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar ... (y)E ... (y)E 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum Ekleri (yan işlevler) -(y)E, -DE, -DEn
<ul style="list-style-type: none"> • Yinelemeler ... mi ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mE/(y)İş + iyelik + -(n)dEnönce / sonra / itibaren
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler hiç yoktan, hiç değilse 	<ul style="list-style-type: none"> • Soru (İmalı)
<ul style="list-style-type: none"> • Edilgen -il +mEkTE (dir) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfatlar (sıralanış)
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEksizin 	<ul style="list-style-type: none"> • Adlaşma sıfat + iyelik > ad
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler henüz, daha, artık, zaten, şimdilik 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgeçler dışında, -(n)dEn başka -(n)in yanında / yanı sıra
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEkLE, mEkLE beraber / birlikte, -mEkLE kalma-, -Dik+iyelik + -(y)lE kal- 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEk / -mE + iyelik koşuyla / şartıyla 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bağlaç ki 	
<ul style="list-style-type: none"> • Adlaştırma -miş +lik+ iyelik var/yok/ol- -Dik /-(y)EcEk+ iyelik var/yok/ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> • Yinelemeler ... mEsinE / ... mEsinE de ... 	
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler yalnız, yalnızca, sadece, ancak 	

C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

- A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeyindeki tüm dil bilgisi yapılarını kapsamaktadır.

3 Konuşma Sınavı Değerlendirmesine Genel Bakış

3.1. Konuşma Sınavının Değerlendirilmesi

Sınav, her bir düzeyde dört bölümden oluşmaktadır ve hepsinin odak noktası aynıdır. Altı dil beceri düzeyinin farklılıklarını aşağıdaki hususlar belirler:

- Sınav süresi
- Dil yapılarına ait karmaşıklık ve güçlük derecesi
- Konu ve işlev çeşitliliği
- Yerine getirilen bazı sınav edimlerinin doğası

Her bir düzeyde adaydan beklenen konuşma becerisi programda verilmiştir.

Konuşma sınavı dört değerlendirme ölçütüne göre (programda detaylı olarak verilmiştir) değerlendirilmektedir:

- Sınav Ediminin Yerine Getirilmesi ve Tutarlılık: Edimleri düzeye uygun şekilde yönetme ve sözceleri tutarlı bir konuşma haline getirme becerisi
- Doğruluk ve Dilbilgisi Aralığı : Dilbilgisi konularında geniş bir aralıkta kontrol yapabildiğini gösterme becerisi
- Doğruluk ve Kelime Bilgisi Aralığı : Kelime bilgisi aralığını kontrol ettiğini gösterme becerisi
- Telaffuz, Tonlama ve Akıcılık: Konuşmaları bağlama, akışı sürdürme ve etkili iletişimde bulunma becerisi

Sınavın dört bölümüne de eşit derecede önem verilmektedir.

Notlar; Yüksek Geçer Not, Geçer Not ve Başarısız olarak verilecektir.

Adaylara, dört değerlendirme ölçütünün her biri için 0'dan 3'e kadar bir puan verilir, böylece testin dört bölümünden alabilecekleri en yüksek ham not 12'dir.

Genel Sonuç Belirleme

Konuşma sınavı için kullanılabilir en fazla ham puan düzey fark etmeksizin 12'dir. Üç genel not bulunmaktadır: Yüksek Geçer Not, Geçer Not ve Başarısız. Aşağıdaki Tablo her bir nota ilişkin şartların neler olduğunu göstermektedir.

TürkYet Dil Beceri Alanları	En Yüksek Bölüm Notları	Toplam Ölçekli Puan	Derecelendirme
Konuşma	12	50	Başarısız 0-24 Başarılı 25-34 Çok Başarılı 35-50

Bölüm puanları ölçekli nota aşağıdaki şekilde dönüştürülür:

- Bölüm puanları X 4.167 = ölçekli not

Her bir sınavın tam zorluğuna bağlı olarak yukarıda belirtilen kopma notlarının bir miktar tekrar düzenlenmesi gerekebilir.

Performans kodları	
Konuşma: Yüksek Geçer Not	KYGN
Konuşma: Geçer Not	KGN
Konuşma: Edimi Yerine Getirme: Standart Karşılanamadı	KESK
Konuşma: Dilbilgisi: Standart Karşılanamadı	KDSK
Konuşma: Kelime: Standart Karşılanamadı	KKSK
Konuşma: Telaffuz, Tonlama ve Akıcılık: Standart Karşılanamadı	KTSK

Geri dönüt raporları

Başarısız adaylar otomatik olarak sınava yeniden girmek istediklerinde hazırlanmalarını sağlamak için performans kodlarını içeren kısa bir dönüt raporu alacaklardır.

Adayın değerlendirmesi Konuşma Sınavı Gözetmeni tarafından yapılmaz. Sınav ses kayıt cihazına kaydedilir ve Ankara Üniversitesi TÖMER öğretim görevlileri kaydı dinler ve adayı her bir düzey için bir dizi ölçüte ve performans tanımlayıcısına göre notlandırır.

3.2 OBM Tanımlayıcıları

A1-Giriş Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">Basit ve çoğunlukla kalıplaşmış deyimler kullanarak insanları ve mekânları anlatabilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">Ezberlenmiş bir dağarcık içindeki birkaç basit dil bilgisel yapıya ve örnek cümlelere sadece sınırlı derecede hâkim olduğunu gösterir.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">Kişi hakkındaki bilgilere ve bazı somut durumlara ilişkin çok kısıtlı düzeyde kelime dağarcığına ve deyimine sahiptir.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">Çok sınırlı sayıda öğrenilen kelimeleri telaffuz eder, söz öbekleri kendi dil grubunun konuşmacılarıyla uğraşan kimseler tarafından anlaşılabilir.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">Çok kısa, bağlantısız, çoğunlukla önceden hazırlanmış anlatımları kullanabilir; anlatımları aramak, az bilinen kelimeleri söylemek ya da anlam sorunlarını kaldırmak için birçok araya (düşünmeye) gereksinim duyar.
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">Kişiye yönelik sorular sorabilir ve benzer soruları cevaplayabilir. Basit biçimde anlaşılabilir, ancak iletişim tamamen konuşulanın yavaş tekrarlanmasına, farklı tanımlanmasına ya da düzeltilmesine bağlıdır.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">Kelimeleri ve kelime öbeklerini “ve, ya da sonra” gibi basit bağlaçlarla bağlayabilir.

A2-Temel Gereksinim Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">İnsanlar, yaşam ya da iş koşulları, gündelik işleri, hoşlandıkları ya da hoşlanmadıkları şeyler vb. hakkında kısa ve art arda sıralanmış basit deyimler ve cümleler kullanarak basit betimlemeler yapabilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">Bazı kolay yapıları doğru kullanır, ancak düzenli olarak temel hatalar yapar.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">Basit günlük durumlarda sınırlı bilgi alışverişi yapabilmek için, kısa kelime öbeklerini, konuşma kalıplarını ve temel cümle yapılarını ezberlenmiş deyimlerle birlikte kullanır.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">Telaffuz genellikle dikkat çekici bir yabancı aksan olmasına rağmen anlaşılacak kadar açıktır, ancak konuşma paydaşları zaman zaman tekrar etmesini istemek zorundadır.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">Fark edilir şekilde sık sık duraklamasına ve yeniden başlamasına ya da farklı tanımlamalar kullanmasına rağmen, kendini çok kısa anlatımlarla ifade edebilir.
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">Soru sorabilir ve soruları yanıtlayabilir, aynı zamanda basit saptamalara tepki gösterebilir. Ne zaman anladığını belirtebilir, ancak konuşmayı kendisi sürdürebilecek kadar anlamaz.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">Kelime öbeklerini “ve, ama, çünkü” gibi basit bağlaçlarla bağlayabilir.

B1-Eşik Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">Belli noktaları art arda sıralayarak kendi ilgi alanından konular hakkında karmaşık olmayan; ama birbiriyle bağlantılı, oldukça akıcı betimlemeler yapabilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">Genelde önceden tahmin edilen durumlar için, sıkça kullanılan yapılar ve konuşma kalıplarından oluşan dağarcığını nispeten doğru kullanır.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">Bazen ara vererek ve başka tanımlamaların yardımlarıyla olsa bile; aile, hobiler, ilgiler, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi konular hakkında konuşabilecek yeterli kelime dağarcığına ve dilsel araçlara sahiptir.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">Yabancı aksanı bazen belli olsa da ve ara sıra yanlış anlaşılımlar meydana gelse bile telaffuz açıkça anlaşılabilir.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">Özellikle uzun süre serbest konuştuğunda, anlatımlarını dil bilgisel ve kelime seçimi açısından planlamak ya da düzeltmek için belirgin aralar vermesine rağmen, kendini fazla duraksamadan ifade edebilir.
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">Bilinen ya da kendi ilgi alanında olan konular hakkında basit ve doğrudan bir konuşmaya başlayıp, sürdürür ve bitirebilir. Karşılıklı anlamayı kesinleştirmek için karşısındakinin söylediklerinden bazı kısımları tekrarlayabilir.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">Bir kısım kısa, basit ögeyi bağdaşık ve dizinsel bir anlatımla bağlayabilir.

B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">• Konuyla ilgili olguları anlaşılır ve sistematik bir şekilde betimleyip sunabilir; önemli noktaları uygun ayrıntılarla destekleyerek ön plana çıkarabilir.• Kendi ilgi alanından geniş kapsamlı konular hakkında anlaşılır, ayrıntılı betimlemeler ve sunumlar yapabilir, düşüncelerini açıklar ve alt noktalara da değinerek uygun örneklerle destekleyebilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">• Oldukça iyi bir dilbilgisi becerisi gösterir. Yanlış anlamaları doğuran sebep olacak hatalar yapmaz ve çoğunlukla kendi hatalarını kendisi düzeltir.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli konuları anlaşılır anlatımlar ve raporlar halinde anlatabilecek ve kendi bakış açısını öne çıkarabilecek yeterli konuşma araçları çeşitliliğine sahiptir. Sezdirmeden kelimeler arar ve yer yer karmaşık cümle yapıları kullanır.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">• Açık ve doğal bir telaffuz ve tonlaması vardır.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">• Eşit bir hızda konuşabilir. Cümle yapıları ya da kelime aramada gerektiğinde ara verse bile, fark edilecek uzun aralar hemen hemen hiç oluşturmaz.
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">• Konuşmacı durumunda olduğu görüşmeleri üstlenebilir, gerektiğinde her zaman duruma göre nazik olmasa bile görüşmeyi isterse sonlandırabilir. Anladığını göstererek ve başkalarının konuşmaya katılımlarını sağlayarak, bildiği alandaki bir konuşmanın devam etmesine katkıda bulunabilir.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">• Anlatımlarını anlaşılır ve bağdaşık bir konuşmayla bağlamak için sınırlı sayıda bağlaç araçlarını kullanabilir. Uzun konuşmalar belki biraz kesintiye uğrayabilir.

C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">Karmaşık konuyla ilgili olguları anlaşılır ve ayrıntılı olarak betimleyip sunabilir, alt konuları da ekleyerek belirli noktaları açıkça anlatıp uygun bir sonuca bağlayabilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">Dilbilgisel doğruluğu sürekli en üst seviyede tutar; ender hata yapar ve genelde kendisi düzeltir.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">İçinden en uygun anlatım için seçilebilecek oldukça zengin konuşma araçlarına sahiptir. Söyleminde kendini, hiç kısıtlamak zorunda kalmaksızın bilimsel, mesleki ve boş zamanlarla ilgili çok çeşitli genel konularda net ve uygun bir şekilde ifade eder.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">Anlamın daha ince ayrıntılarını ifade etmek için tonlamayı değiştirebilir ve cümle vurgusunu doğru bir şekilde yerleştirebilir.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">Kendini hemen hemen doğrudan/ anında ve akıcı bir şekilde ifade edebilir; sadece zor terimler içeren konular konuşma akışını etkileyebilir.
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">Eğer söze girmek ya da devam etmek veya konuşmalarını başkalarınıninkiyle ustaca bağlamak istiyorsa, kendi anlatımını doğru yönlendirmek amacıyla, mevcut söylem araçları dağılımının içinden uygun bir anlatım biçimi seçebilir.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">Net çok akıcı ve iyi yapılandırılmış şekilde konuşabilir, bölümlenme ve bağlaç araçlarına hâkim olduğunu gösterir.

C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

Toplam Sözlü Üretim	<ul style="list-style-type: none">Anlaşılır, akıcı ve iyi yapılandırılmış bir dil kullanabilir. Konuşmasını; dinleyicilerin önemli noktaları algılamalarını ve akıllarında tutabilmelerini kolaylaştırıcı, oldukça mantıklı bir şekilde yapılandırabilir.
Dilbilgisel Doğruluk	<ul style="list-style-type: none">Dikkatini başka bir yere vermiş olsa da, (örneğin, önceden tasarlama ya da başkalarının tepkilerine yoğunlaşma gibi...) karmaşık dil araçlarını kullanırken tutarlı dil bilgisi hâkimiyetini korur.
Aralık	<ul style="list-style-type: none">İnce anlam farklılıklarını daha açık vermek ve bir noktayı öne çıkarmak, gruplaştırmak ya da çokanlamlılığı ortadan kaldırmak için düşüncelerini çeşitli dilsel araçları çok esnek bir şekilde kullanarak anlatır. Aynı zamanda günlük dil ve deyimler ile ilgili bilgiye sahiptir.
Sesbilgisi	<ul style="list-style-type: none">Anlamanın daha ince ayrıntılarını ifade etmek için tonlamayı değiştirebilir ve cümle vurgusunu doğru bir şekilde yerleştirebilir.
Akıcılık	<ul style="list-style-type: none">Uzun konuşmalarda, kendini anında ve doğal bir akıcılıkla ifade edebilir ve konuşma arkadaşlarına sezdirmeden karşılaştığı zorluklarla başa çıkabilir ya da konuşmasını yeniden yapılandırabilir
Etkileşim	<ul style="list-style-type: none">Kolay ve becerikli bir şekilde anlaşılabilir. Bunun yanında tonlama araçlarını ve dil dışı araçları açık ve kolayca algılayıp kullanır. Çok doğal bir şekilde söze girip bir noktaya değinerek, ima ederek vs. kendi görüşlerini konuşma içine katabilir.
Tutarlılık	<ul style="list-style-type: none">Birbiriyle bağlantılı ve tutarlı konuşmalar yapabilir; bölümlere için farklı araçları aynı zamanda geniş bir bağlaç çeşitliliğini uygun biçimde kullanır.

4. Erişim Dzenlemeleri

Erişim dzenlemeleri, mantıksal dzenlemelerdir ve mantıksal dzenleme, LanguageCert mantıksal dzenlemeleri ve özel hususlar politikasının uygulanmasıdır.

Erişim dzenlemeleri, öğrenme zorluğu, sakatlık ya da geçici yaralanmalar yaşayan adayların değerlendirmesinde talepleri değiştirilmeden ne bildiklerini ve bildiklerini ne kadar yapabildiklerini göstermelerine imkân verir.

Erişim dzenlemeleri değerlendirilme yapılmadan önce belirlenir. Okuyucular ve yazıcılar da dâhil olmak üzere sınav başlamadan önce merkezler LanguageCert onayı almak için başvuru yapmalıdırlar. Lütfen izin almak için uymanız gereken zaman aralığı hususunda LanguageCert mantıksal dzenlemeleri ve özel hususlar politikasına bakınız.

Burada listelenmemiş dzenlemeler hakkında bilgi için lütfen LanguageCert ile temasa geçiniz. Temas ile ilgili detaylar LanguageCert’de “ Bize ulaşın” bölümünde bulunmaktadır.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavı adayın Türkçe konuşma becerilerini değerlendirir. Sonuç olarak bazı erişim dzenlemelerine izin verilemez. Aşağıdaki Tablo’daki örneklere bakınız.

Erişim dzenlemesi	Tanım	Konuşma
İlave zaman		Evet
Okuyucu	Adaya soruları okuyan kişi	Evet
Yazıcı	Adayların cevaplarını yazan kişi	Evet
Braille ya da modifiye sınav kâğıdı	Büyük punto yazı da dâhil olmak üzere bir dizi format mevcuttur	Evet
Sınav harici konularda yardımcı	Sınav ile ilgili olmayan konularda yardım eden kişi	Evet
Gözetim altında dinlenme molaları	Aday sınav şartları altında kalmaya devam etmelidir	Evet
İşaret dili çevirmeni	Soruları işaret diline çevirmek için	Hayır
Transkript	Adayın el yazısının okunmadığı durumlarda	Yok
Canlı konuşucu	Kayıtların transkripti istenebilir	Yok
Kelime işlemci	Cevapları kayıt etmek için bilgisayar ya da benzer cihazlar	Yok

İstisnalar

İstisnalar son çare olarak düşünülebilir. Daha fazla bilgi için lütfen LanguageCert ile temasa geçiniz.

Örnek sınav materyalleri: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavı örnekleri ve sınav kılavuzları
LanguageCert internet sitesinden indirilebilir.

LanguageCert, PeopleCert Qualifications Ltd, UK 09620926
nolu şirketin iş adıdır.

Copyright © 2018 LanguageCert
Her hakkı saklıdır. Kitapçıkta yer alan bilgilerin bütünü veya bir kısmının çoğaltılması, saklanması veya işleme tutulması LanguageCert'ün önceden iznine tabidir. Bu sebeple işbu kitapçıkta yer alan bilgiler LanguageCert'ün yazılı izni olmadan hiçbir şekilde, çoğaltılamaz, yayınlanamaz, kopyalanamaz, sunulamaz veya aktarılamaz.

YASAL UYARI

Bu kitapçık, okuyucuya yararlı bilgiler sağlamak için hazırlanmıştır. Her ne kadar bu yayının hazırlanmasında LanguageCert tarafından özen gösterilmişse de, bu belgede yer alan bilgilerin eksiksizliği, doğruluğu, güvenilirliği, uygunluğu veya elverişliliği bakımından LanguageCert tarafından herhangi bir beyan veya garanti (kesin veya kasıtlı) verilmemektedir. LanguageCert, bu yayında yer alan bilgilerden, talimatlardan veya tavsiyelerden veya bunlardan kaynaklanan (bunlarla sınırlı olmamakla beraber özellikli, dolaylı, bağlayıcı) herhangi bir kayıp veya hasardan sorumlu veya yükümlü değildir.